

APROBAT:

la Adunarea de Generală a

Asociației Obștești

„Institutul pentru Politici și Reforme Europene”

în baza procesului-verbal Nr. 3

din 22 septembrie 2015

ÎNREGISTRAT:

de Ministerul Justiției

al Republicii Moldova

nr. 4129

din 13 octombrie 2015

Sef Direcție,

Alexandrina Culcițchi



STATUTUL

Asociației Obștești

„Institutul pentru Politici și Reforme Europene”

Chișinău 2015

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Denumirea juridică completă a asociației obștești este: Asociația Obștească „Institutul pentru Politici și Reforme Europene”, în continuare – «Asociație». Denumirea scurtă este: „IPRE”.
2. Forma juridică de organizare a Asociației este cea de asociație obștească, neguvernamentală, independentă, apolitică, non-profit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
3. Asociația este creat și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996 și prezentul Statut.
4. Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
5. Asociația dispune de ștampilă, siglă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
6. Asociația reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
7. Adresa juridică a sediului central al Asociației este: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 87 nr 1. Consiliul de Administrare poate schimba adresa juridică a sediului central.
8. Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.

II. SCOPUL ȘI MODUL DE ACTIVITATE

1. Asociația este o organizație non-profit. Scopul Asociației este promovarea democrației, statutului de drept și integrării europene a Republicii Moldova, precum și avansarea reformelor și unor noi idei de politici în special în domeniul administrației publice, dezvoltarea economiei de piață, reforma justiției și luptei împotriva corupției, soluționarea conflictului transnistrean, politicii externe și de securitate, incluziunea comunităților și minorităților naționale, dezvoltare regională.
2. Urmărind acest Scop, Asociația:
 - a) va realiza cercetări științifice în domeniile de interes public, care corespund scopului Asociației;
 - b) va răspândi și promova înțelegerea rezultatelor studiilor, precum și va promova implementarea reformelor propuse;
 - c) va consolida participarea civică și implicarea mai activă a cetățenilor Republicii Moldova;
 - d) va promova educația civică și politică a cetățenilor Republicii Moldova, contribuind la realizarea reformelor democratice;

3. Asociația va realiza activitatea prin intermediul studiilor, cercetărilor, prin organizarea conferințelor și meselor rotunde, evenimentelor publice și seminarelor de instruire, publicațiilor, cooperării internaționale, și prin implementarea proiectelor. Asociația va realiza și alte activități în conformitate cu prevederile Statutului și a legislației în vigoare a Republicii Moldova, în vederea îndeplinirii Scopului statutar.
4. În conformitate cu art. 188 Cod Civil și art. 26 al Legii nr. 837-XIII din 17 mai 1996 cu privire la asociațiile obștești, Asociația are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopul Asociației și în exclusivitate pentru realizarea obiectivelor statutare.

III. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE

1. Asociația se angajează să respecte valoarea fundamentală a demnității umane. Demnitatea umană întručujează principiile de bază ale libertății, dreptății și solidarității, fundamentate pe conceptul umanității din tradiția creștină, care recunoaște egalitatea, diversitatea și natura socială a tuturor ființelor umane.
2. Asociația promovează democrația liberală, statul de drept și economia socială de piață cu oportunități egale pentru toți, ceea ce reprezintă fundamentul unei societăți mai echitabile și mai prospere.
3. Asociația promovează integrarea europeană, promovând valorile europene, inclusiv democrația, drepturile omului și supremația legii în Republica Moldova, astfel contribuind la unificarea familiei națiunilor europene.
4. Asociația promovează pacea și înțelegerea între toate popoarele la nivel internațional, precum și respectul, înțelegerea, egalitatea de șanse și drepturi între persoanele care provin din medii culturale sau etnice diferite din Republica Moldova.

IV. MEMBRII INSTITUTULUI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

1. Calitatea de membru al Asociației poate fi obținută prin:
 - a) calitatea de fondator al Asociației;
 - b) în baza unei cereri scrise cu aprobarea ulterioară de către Consiliul de Administrare;
 - c) Consiliul de Administrare poate invita în calitate de membri persoane fizice sau juridice care au făcut o contribuție importantă în realizarea scopului și obiectivelor Asociației, au promovat democrația și supremația legii în Moldova sau au înregistrat un nivel înalt de educație civică și politică a cetățenilor Republicii Moldova în spiritul valorilor promovate de Asociație.
2. Aprobarea calității de membru în baza cererii scrise de către Consiliul de Administrare oferă un statut preliminar de membru al Asociației până la confirmarea deciziei la următoarea reuniune a Adunării Generale.
3. Membri ai Asociației pot fi, în condițiile legii, cetățeni ai Republicii Moldova, cetățeni străini și apatrizii care recunosc și susțin obiectivele Asociației.

4. Numărul de membri ai Asociației nu va depăși 50 de persoane, dacă Adunarea Generală nu va decide altfel.
5. Orice persoană poate renunța la calitatea de membru al Asociației, printr-o cerere scrisă adresată Consiliului de Administrare.
6. Calitatea de membru al Asociației poate fi retrasă prin decizia Adunării Generale la solicitarea Consiliului de Administrare pentru motive, în special legate cu încălcarea principiilor, valorilor sau scopului Asociației. Înainte de a fi retrasă calitatea de membru persoana are dreptul să fie audiată de către Adunarea Generală.

V. ORGANELE INSTITUTULUI

1. Organele de conducere ale Asociației sunt Adunarea Generală, Consiliul de Administrare și Consiliul Consultativ.

VI. ADUNAREA GENERALĂ

1. Membrii Asociației se convoacă în Adunarea Generală, care este organul suprem de conducere al Asociației și se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.
2. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:
 - a) alege membrii Consiliului de Administrare, inclusiv Președintele și pînă la trei Vicepreședinți ai Asociației pe un termen de 3 ani;
 - b) revocă membrii Consiliului de Administrare, inclusiv Președintele și Vicepreședinții Asociației;
 - c) alege la propunerea Consiliului de Administrare pînă la doi Directori Executivi pe un termen de 3 ani;
 - d) revocă la propunerea Consiliului de Administrare Directorii Executivi;
 - e) alege Cenzorul;
 - f) examinează și aprobă raportul anual și bilanțul financiar anual;
 - g) confirmă acceptarea noilor membri și revocarea calității de membru;
 - h) determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
 - i) decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
 - j) aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și Cenzorului;
 - k) adoptă decizii cu privire la modul de activitate și reorganizare, precum și politici care vizează modul de funcționare a Asociației.
3. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se organizează o dată pe an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, la cererea Președintelui, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței.
4. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, Președinte, doi Vicepreședinți, Cenzor sau la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

5. Competențele și modul de funcționare al Adunării Generale în ședințe ordinare și extraordinare sunt identice.
6. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
7. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal.

VII. CONSILIUL DE ADMINISTRARE

1. Consiliul de Administrare este constituit din Președinte, Vicepreședinți, Directori Executivi și alți membri aleși de Adunarea Generală. Consiliul de Administrare este ales pe un termen de 3 ani.
2. Consiliul de Administrare este condus de Președintele Consiliului de Administrare ales de către Adunarea Generală pe un termen de 3 ani.
3. Consiliul de Administrare poate avea până la 18 membri cu drept de vot. Consiliul de Administrare poate co-opta până la 6 membri supleanți. Adunarea Generală poate alege și respectiv Consiliul de Administrare poate co-opta cetățeni străini domiciliați în Republica Moldova în calitate de membru ai Consiliului de Administrare.
4. Consiliul de Administrare are următoarele competențe:
 - a) aprobă bugetul anual al Asociației;
 - b) invită și aprobă cererile de membru;
 - c) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - d) propune pentru aprobare Adunării Generale candidații pentru funcția de Director Executivi ai Asociației;
 - e) propune Adunării Generale revocarea din funcție a Directorilor Executivi pentru motive importante, în special dacă nu respectă principiile și scopul Asociației, încălcărilor grave a prevederilor contractuale sau pierderii încrederii din partea majorității membrilor Consiliului de Administrare.
 - f) încheie contracte de angajare cu Directorii Executivi numiți de Adunarea Generală;
 - g) aprobă proiectele de amendamente la Statut și le prezintă Adunării Generale pentru adoptare;
5. Consiliului de Administrare se convoacă cel puțin de 2 ori pe an la cererea Președintelui sau a Vicepreședinților cu minim 10 zile înainte de ședință.
6. Ședințele sunt deliberative dacă sunt prezenți cel puțin jumătate din membri cu drept de vot. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.
7. Pentru motive importante, în special dacă nu respectă principiile și scopul Asociației, membrii Consiliului de Administrare pot fi excluși de Adunarea Generală la solicitarea Consiliului de Administrare.

VIII. REPREZENTAREA INSTITUTULUI

1. Asociația poate fi reprezentat de fiecare din cei doi Directori Executivi. Consiliul de Administrare poate împuternici alte persoane să reprezinte Asociația.
2. Directorii Executivi pot împuternici alte persoane cu drepturi de reprezentare în scopul realizării obiectivelor Asociației și prezentului Statut.

IX. CONSILIUL CONSULTATIV

1. Consiliul de Administrare poate constitui un Consiliul Consultativ care poate avea cel puțin 6 și cel mult 24 de membri.
2. Consiliul Consultativ și membrii săi:
 - a) consultă Consiliul de Administrare cu privire la planificarea și implementarea activității Asociației;
 - b) Susține activitatea Asociației.
3. Membrii Consiliului Consultativ, inclusiv Șeful și Șeful-Adjunct al Consiliului Consultativ sunt numiți și revocați de Consiliul de Administrare pe o perioadă de 2 ani. Mandatul acestora poate fi prelungit.
4. Membrii Consiliului Consultativ nu pot fi membri ai Consiliului de Administrare și pot fi cetățeni străini.
5. Pentru motive importante, în special dacă nu respectă principiile și scopul Asociației, membrii Consiliului de Consultativ pot fi excluși de Consiliul de Administrare.
6. Decanul Consiliului Consultativ poate propune Consiliului de Administrare noi membri ai Consiliului Consultativ.
7. Consiliul Consultativ se convoacă de Șeful Consiliului sau de Șeful-Adjunct la necesitate, dar nu mai rar de odată la 2 ani. Convocare Consiliului Consultativ se face cu un preaviz de cel puțin 15 zile a Președintelui Asociației.

X. PERSONALUL EXECUTIV AL INSTITUTULUI

1. Personalul executiv al Asociației include:
 - a) până la doi Directori Executivi;
 - b) Directori de program (moderatori de politici) care conduc departamentele de politici ale Asociației și Directorul Departamentului financiar, administrativ, afaceri juridice și contabilitate;
 - c) Cercetători Principali și Cercetători;
 - d) asistenți, personal tehnic și administrativ după necesitățile Asociației.
2. Directorii Executivi sunt aleși pe un termen de 3 ani de către Adunare Generală la propunerea Consiliului de Administrare. După numire Consiliul de Administrare încheie contractele de angajare cu Directorii Executivi. Consiliul de Administrare poate numi la propunerea Directorilor Executivi până la doi Vice-Directorii Executivi pe un termen de 3 ani, sau un termen care nu va depăși mandatul Directorilor Executivi. Directorii Executivi în exercitarea atribuțiilor sale dispun de toate drepturile necesare și autoritatea de administrare pentru a îndeplini responsabilitățile în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile Statutului.

3. Directorii Executivi ai Asociației au următoarele competențe:
 - a) reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
 - b) asigură administrarea operativ mijloacele Asociației, aprobă tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschid conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - c) asigură organizarea și dirijarea activității curente a Asociației, a subdiviziunilor lui și asigură îndeplinirea deciziilor adoptate de către Consiliul de Administrare;
 - d) asigură coordonarea procesului elaborarea politicilor și strategiilor Asociației și le prezintă pentru aprobare Consiliului de Administrare;
 - e) asigură elaborarea bugetului pentru anul viitor și planului de activitate anual al Asociației și le prezintă Consiliului de Administrare pentru aprobare până la 15 decembrie a fiecărui an;
 - f) asigură elaborarea raportului financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Consiliului de administrare pentru aprobare până la 15 ianuarie a următorului an;
 - g) angajează și concediază personalul Asociației,
 - h) asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
 - i) asigură că autoritățile publice împuternicite obțin informația necesară și prezintarea rapoartelor stabilite de lege către acestea;
 - j) emit ordine, indicații, delegații și instrucțiuni.
 - k) pot delega unele atribuții și drepturi altor membri ai personalului executiv al Asociației
4. Personalul executiv este remunerat în conformitate cu nivelul de responsabilități, calificări și expertiză.
5. Directorii Executivi și adjuncții săi pot numi sau angaja coordonatori de proiect și asistenți adiționali, inclusiv în bază de onorariu, pentru proiecte individuale, în dependență de necesitățile de implementare a proiectelor.
6. Experți din afara Asociației, inclusiv experți internaționali, pot deveni Experți Asociați ai Asociației la invitația Directorilor Executivi.

XI. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ EXECUTIVĂ A INSTITUTULUI

1. Asociația va avea:
 - a) până la doi Directori Executivi;
 - b) Departamente de politici conduse de directori de departamente (moderatori de politici);
 - c) personal administrativ, contabilitate și afaceri juridice;
2. Directorii Executivi pot ajusta numărul și sarcinile departamentelor de politici. Dacă astfel de decizii afectează liniile directorii sau bugetul anual adoptat de Consiliul de Administrare, atunci aprobarea Consiliului de Administrare este necesară.

XII. PATRIMONIUL ȘI CONTRIBUȚIILE FINANCIARE

1. Membrii IPRE contribuie cu cotizații și taxe de aderare. Cuanumul cotizației și taxei de aderare este de 10 lei. La solicitare membrii Asociației pot fi scutiți de plata contribuției prin decizia Consiliului de Administrare.
2. Fondurile pentru realizarea scopului Asociației pot fi obținute, inclusiv prin contribuții unice sau continui din partea donatorilor, prin donații și granturi pentru implementarea proiectelor.
3. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
4. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
5. Întreg patrimoniul Asociația, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.
6. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

XIII. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII, DAREA DE SEAMA FINANCIARA, CENZOR ȘI AUDITUL

1. Directorii Executivi prezintă pentru aprobare Consiliului de Administrare până la data de 15 ianuarie a următorului an un raport de activitate anual și darea de seamă financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Cenzor.
2. Raport de activitate anual și darea de seamă financiară anual este prezentat de Consiliului de administrare și Adunării Generale a Asociației.
3. Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Cenzor, ales de Adunarea Generală pe un termen de 3 ani. Cenzor nu poate fi membru al Consiliului de Administrare, Consiliului Consultativ sau al personalului executiv. Darea de seamă financiară se păstrează la Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.
4. Cenzorul are următoarea competență:
 - a) analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
 - b) controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.
4. Bilanțul financiar anual și raportul anual este prezentat Adunării Generale împreună cu raportul de audit al Cenzorului.
5. Cenzorul are dreptul sa ceară Consiliului de Administrare date privind activitatea Asociației pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.

6. Cenzorul efectuează controlul o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.
7. Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.
8. Asociația poate contracta un auditor profesional sau o companie de audit.

XIV. DISPOZIȚII FINALE: ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI ȘI LICHIDAREA INSTITUTULUI

1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.
2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.
3. Deciziile cu privire la modificarea și completarea Statutului, precum și deciziile de reorganizare sau lichidare a Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință.
4. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.
5. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și lichidare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut și în condițiile legii.

Institute for European Policies and Reforms

- Statute -

§ 1 Name, Legal Nature, Place of Business, Place of Jurisdiction and the Institute Year

- 1) The legal name of the public association is the Institute for European Policies and Reforms, hereafter “the Institute”. The short name is IPRE.
- 2) The legal status of the Institute is that of a non-governmental, non-profit, non-political, public association, aiming for the common good and founded on the free and conscious will of associated members in order to accomplish the objectives of the Statute.
- 3) The Institute is created and undertakes its activity in compliance with the Constitution of Republic of Moldova, Law no. 837-XIII regarding public associations from May 17, 1997 and the present Statute.
- 4) The Institute becomes a legal entity upon the registration of the statute at the Ministry of Justice of Republic of Moldova, and obtains all the rights and obligations which are attributed by law to this category of legal entities.
- 5) The institute has a stamp, a logo, a banking account in Moldovan Lei and in foreign currency, a fiscal code, as well as other attributes of a legal entity.
- 6) The Institute is a republican-level public association and conducts its activity on the entire territory of the Republic of Moldova. Institutes duration of activity is unlimited.
- 7) The legal address of Institute’s central office is Republic of Moldova, city of Chisinau, 87 Vasile Alecsandri Street no.1. The board may change the legal address of the central office.
- 8) The Institute owns separate assets, which are necessary for ensuring the activities as foreseen by the statute, and is liable for its obligations with these assets.

§ 2 Purpose and Functions

- 1) The Institute is a non-profit organisation. The purpose of the Institute is to promote democracy, the rule of law and European integration in the Republic of Moldova, as well as to foster reforms and policies, in particular in the areas of public administration reforms, the development of a functioning market economy, reforms of the judicial sector and the fight against corruption, conflict settlement, foreign and security policies, the inclusion of national minorities and the reintegration of Moldova.
- 2) For this purpose, the Institute will
 - a) conduct scientific research in areas of public interest, which correspond to the purpose of the Institute;
 - b) promote the dissemination and understanding of the findings as well as the implementation of requisite reforms.
 - c) strengthen civic participation and involvement of the citizens of Moldova,
 - d) ensure political and civic education of the citizens of Moldova, contributing to implementation of democratic reforms.
- 3) The Institute will conduct its work through research, conferences and workshops, public events and trainings, publications, international cooperation, and the implementation of projects related to its areas of work. The Institute shall use other appropriate means, as provided by the legislation of Republic of Moldova, in order to achieve its goals.
- 4) In accordance with art. 188 Civil Code and art. 26 of the Law no. 837-XIII of 17 May 1996 on public associations, the Association has the right to carry out economic activity which results directly from the purpose of the Association and exclusively for the achievement of the statutory objectives.

§ 3 Guiding Principles

- 1) The Institute is committed to the fundamental value of human dignity. Human dignity embodies the fundamental principles of freedom, justice and solidarity, having at its foundation a concept of humanity which recognizes equal worth, diversity, and social nature of all human beings.
- 2) The Institute promotes liberal democracy, the rule of law and a social market economy with equal opportunities for all as the foundations of a more fair and a more prosperous society.
- 3) The Institute fosters the European integration of Moldova in order to establish European values, including democracy, human rights and the rule of law and to contribute to the unification of the European family of nations.
- 4) The Institute promotes peace and understanding among all nations and fosters respect, understanding, equal opportunities and rights of all people from different cultural or ethnic backgrounds within the Republic of Moldova.

§ 4. Membership

- 1) Membership in the Institute can be obtained:
 - a) as a founder of the Institute;
 - b) upon a written application solely subject to its subsequent approval by the Board.
 - c) The Board can invite persons to become members who have made a strong contribution to the goals of the Institute, the establishment of democracy and the rule of law in Moldova or have a strong record of political education of the Moldovan people in these values.
- 2) The approval of a membership application by the Board grants a preliminary membership which requires confirmation by the following General Assembly.
- 3) Foreign citizens, Moldovan Citizens or people with no citizenship can become members of the Institute, respecting the conditions provided by the law, if they acknowledge and support the objectives of the Institute.
- 4) The number of members shall not exceed 50, unless the General Assembly decides otherwise.
- 5) Anybody can give up his/her membership in the Institute, by sending a written request addressed to the Board.
- 6) Members can be dismissed by the decision of the General Assembly at the request of the Board for cause, in particular if they fail to adhere to the principles and aims of the Institute. The member is to be heard before the decision.

§ 5 The Governing Bodies of the Institute

- 1) The bodies of the Institute are the General Assembly, the Board, and the Advisory Council.

§ 6 The General Assembly

- 1) Members of the Institute convene in the General Assembly, which is the supreme management body of the Institute. The General Assembly meets in ordinary and extraordinary session.
- 2) The General Assembly:
 - a) elects members of the Board, including the President and up to three Vice Presidents, for a three year term;
 - b) dismisses the members of the Board, including the President and Vice Presidents of the Institute;
 - c) appoints upon the proposal of the Board up to two Executive Directors for a three year term;
 - d) dismisses the Executive Directors upon the proposal of the Board;
 - e) elects the Censor;
 - f) analyses and approves the annual report and financial statement;
 - g) confirms admissions of new members, and dismisses existing members;

- h) determines the priority areas for Institute's activity;
 - i) amends the statute;
 - j) approves the reports of the Board and Censor;
 - k) adopts decisions regarding Institute's activity, reorganization, as well as other policies regarding the functioning of the Institute.
- 3) The General Assembly meets annually. The meeting of the General Assembly is convened by the Board, upon the request of the President that will notify all members of the Institute regarding the convocation of the General Assembly, 15 days in advance. The notification regarding the General Assembly meeting should include the agenda, date, time and place of the meeting.
 - 4) The extraordinary meeting of the General Assembly is convened by the Board upon its own initiative, or by the President, two Vice Presidents, the Censor, or at the request of at least one third of the Institute's members.
 - 5) The competences and the scope of work are identical during ordinary and extraordinary meetings of the General Assembly.
 - 6) The General Assembly shall have a quorum if at least 50%+1 of the members are present. Every member has one vote. The General Assembly takes decisions by a majority of the members present, except for the decisions for amending the statute, reorganization or liquidation of the Institute, which require the vote of 2/3 of those present at the meeting.
 - 7) The General Assembly meeting is registered in the minutes.

§ 7 The Board

- 1) The Board consists of the President, Vice-Presidents, Executive Directors, and other members elected by the General Assembly. The Board is elected by the General Assembly for a three year term
- 2) The Board is led by a the President of the Board elected by the General Assembly for a three year term.
- 3) Regular membership of the Board shall be limited to 18 persons that have the right to vote. The Board may co-opt up to 6 additional members of the Board without the right to vote. The General Assembly may elect and the Board may co-opt foreign citizens residing in the Republic of Moldova to be members of the Board.
- 4) The Board:
 - a) approves the annual budget of the Institute;
 - b) invites to and approves applications for membership in the Institute;
 - c) decides on the development strategy of the Institute, and identifies the priority areas of Institute's activity, presenting them to the General Assembly for approval;
 - d) proposes for approval by the General Assembly the candidates for the Executive Directors positions;
 - e) proposes to the General Assembly the dismissal of Executive Directors for important reasons, especially if you he/she does not respect the principles and purposes of the Institute, if serious violations of contractual provisions are recorded, or the majority of the Board lose trust in the Executive Director;
 - f) agrees on contracts with the Executive Directors elected by the General Assembly;
 - g) approves draft amendments to the statute and presents them for approval by the General Assembly.
- 5) The Board shall meet at least twice a year. A meeting of the Board is called by the President or Vice Presidents at least 10 days in advance.
- 6) A meeting of the Board shall have a quorum if half of its members with voting rights are present. The Board takes decisions with the majority of its members with voting rights present.
- 7) For important reasons, in particular if they do not adhere to the principles and aims of the Institute, members of the Board can be dismissed by the General Assembly at the request of the Board.

§ 8 Representation of the Institute

- 1) The Institute is represented by either of the two Executive Directors. The Board can appoint other persons as representatives of the Institute.
- 2) Executive Directors can appoint other persons as representatives of the Institute in order to attain the Institute's and this statute's objectives.

§ 9 Advisory Council

- 1) The Board can establish an Advisory Council of at least 6 and at maximum 24 members.
- 2) The Advisory Council and its members
 - a) advise the Board on the planning and implementation of its work,
 - b) support the work of the Institute.
- 3) Members of the Advisory Council, including the Chairperson and a Vice Chairperson, are appointed by the Board for a term of two years. They can be re-appointed to the Advisory Council.
- 4) Members of the Advisory Council shall not be members of the Board or the staff of the Institute. They can be foreign citizens.
- 5) For important reasons, in particular if they do not adhere to the principles and aims of the Institute, members of the Advisory Council can be dismissed by the Board.
- 6) The Chairperson of the Advisory Council can propose to the Board appointments to the Advisory Council.
- 7) The Chairperson or Vice Chairperson of the Advisory Council calls a meeting of the Advisory Council at least once every two years. The President of the Institute announces the meeting at least 15 days in advance.

§ 10 Executive Staff of the Institute

- 1) The staff of the Institute shall consist of:
 - a) up to two Executive Directors,
 - b) Program Directors (Policy moderators) for the field departments of the Institute, and the head of the Department for administration, management of human resources, logistics, accounting and legal affairs,
 - c) Senior Researchers and Researchers,
 - d) assistants, technical staff and administrative officials as required.
- 2) Executive Directors are appointed for a period of three years by the General Assembly upon the proposal of the Board. After the appointment the Board agrees on contracts with the Executive Directors. The Board can appoint upon proposal from Executive Directors up to three Executive Vice Directors for a three year term, or one term that will not exceed the term of Executive Directors. Executive Directors have all the rights and the proper management authority in order to fulfill their responsibility in full compliance with the legislation and provisions of the statute.
- 3) Executive Directors:
 - a) represent the Institute in court, dealing with public authorities and other natural and legal persons;
 - b) ensure management of Institute's assets, approves transactions and signs contracts, issues proxies, opens bank accounts, signs other financial documents;
 - c) organize and conduct the current activity of the Institute and its subdivisions and ensures fulfillment of decisions adopted by the Board;
 - d) coordinate the process of developing policies and strategies and presents them for approval to the Board;
 - e) ensure the development budget for next year and annual work plan of the Institute and submits them for approval by the Board on 15 December of each year;
 - f) ensure the development of annual financial reports and report on its work presenting them for approval by the Board on 15 January of the following year;
 - g) employ and dismiss Institute's staff;
 - h) ensure the accounting and statistics are undertaken according to the legislation;

- i) ensure that public authorities obtain necessary information upon request and presents reports provided by law;
 - j) issue orders, delegations and instructions;
 - k) may delegate certain powers and duties to other staff members of the Institute.
- 4) The Executive Staff is rewarded according to the level of responsibilities, qualifications and expertise.
 - 5) The Executive Directors and their Deputies can appoint or employ additional project managers and assistants, including on fee basis, for individual projects, as the implementation of projects may require.
 - 6) Experts from outside the Institute, including international experts, can become Associate Fellows upon invitation by the Executive Directors.

§ 11 Executive Structure of the Institute

- 1) The Institute shall have
 - a) up to two Executive Directors;
 - b) policy departments led by Program Directors (policy moderators);
 - c) administrative staff, accounting department, and legal staff.
- 2) The Executive Directors can adjust or alter the number and tasks of the field departments. If such alteration effects the guidelines or the annual budget decided by the Board the approval of the Board is required.

§ 12 Financial Contributions

- 1) Members of the Institute contribute dues and fees for membership. The amount of the membership fee is 10 lei. Institute members may request to be exempted from contribution by decision of the Board.
- 2) The funds for achieving the goals of the Institute, can be obtained, including through single or continuous contributions from donors, donations and grants projects' implementation.
- 3) The Institute can own buildings, constructions, equipment, vehicles and other assets necessary to achieve the goals set by this Statute.
- 4) Donations to the Institute may be in the form of movable and immovable property, copyrights, actions, etc.
- 5) All the assets of the Institute and the profits from economic activity, are used for the purposes defined by the statute and may not be distributed among members.
- 6) Assets transmitted to the Institute by its members as well as any other dues and donations cannot be revoked, but are considered as property of the Institute.

§ 13 The Censor, Accounting and Auditing

- 1) Executive Directors present for approval by the Board, until January 15 the annual activity report and a financial report of the Institute, that shall be confirmed by the Censor.
- 2) The Board presents the annual activity report and the financial report to the General Assembly.
- 3) The control over the economic and financial activity of the Institute is undertaken by the Censor appointed by the General Assembly for a three year term. The Censor cannot be a Member of the Board, Advisory Council, or executive staff. The financial report is kept at the Institute and is accessible to everybody, and is published in the press if possible.
- 4) The Censor:
 - a) analyses the compliance with the statute on behalf of the Institute, execution of the General Assembly and the Board's decisions, and presents his/her conclusions to the General Assembly;
 - b) monitors the usage of financial assets owned by the Institute, ensuring compliance with the law and that the best interest is upheld.
- 5) The annual report and financial statement is presented to the General Assembly alongside the audit report of the Censor.

- 6) The Censor has the right to request from the Board information regarding the activity of the Institute for any given period of time, and to analyze all the information that refer to the activity of the Institute.
- 7) The Censor undertakes his/her inspections once per year. The Censor may decide on additional monitoring activities at his own initiative, in case signs of infringement of financial activity show up.
- 8) The results of the inspections undertaken by the Censor are presented in form of a report submitted to the Board and the General Assembly.

§ 14 FINAL: ADOPTION OF AMENDMENTS OF THE STATUTE AND THE LIQUIDATION OF THE INSTITUTE

1. This Statute is approved by the General Assembly.
2. Proposals of the Institute's members to amend this statute are submitted in the name of the Board, which proposes them for consideration at the next General Assembly meeting.
3. Decisions on amending the Statute and the decisions of reorganization or liquidation of the Institute shall be approved by the General Assembly, in a meeting with the presence of 50%+1 of all members or their representatives, and if 2/3 of the present members vote in favor.
4. The amendments enter into force from the moment of their registration.
5. The Institute stops its activity through reorganization or liquidation based on the decision of the General Assembly adopted under the terms established by this Statute and the law.