

Asociația obștească a fost constituită la Conferința de
Constituire a A.O. "Generația Viitorului", în baza
procesului verbal nr.01 din 22.06.2005

Asociația obștească a fost înregistrată inițial
de către Consiliul Raional Rîșcani, cu
numărul 01, din data de 02.08.2005.

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

**Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept**

Nr.

101662000145

din

10 iunie 2021

Registrator



Grișu

Galina

STATUTUL

ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI

GENERAȚIA VIITORULUI

(în redacție nouă)



1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 *Asociația Obștească "Generația Viitorului"*, în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: *Asociația Obștească "Generația Viitorului"*
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația este constituită în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația a dobândit personalitate juridică din momentul înregistrării de stat (la Agenția Servicii Publice), dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

1. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Asociația dispune de dreptul a fi tratată în mod egal, de rând cu alte asociații, de către autoritățile publice. Asociația nu poate fi discriminatează de către autoritățile publice.
- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Activitatea filantropică și de sponsorizare în sfera de activitate a Asociației se reglementează de Legea cu privire la filantropie și sponsorizare și de legislația fiscală.
- 2.8 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.9 Asociația nu poate susține material sau cu mijloace cu destinație specială, alte mijloace, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.

- 2.10** În perioada campaniei electorale, asociația nu poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu poate face agitație electorală.
- 2.11** Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.
- 2.12** Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.13** Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.14** Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

- a)* Promovarea valorilor unei societăți bazate pe principii ale democrației și respectării drepturilor omului.
- b)* Dezvoltarea accesului la sursele de informație;
- c)* Elaborarea și sprijinirea unor programe pentru tineret în vederea combaterii drogurilor, criminalității și a altor vicii sociale cu care se confruntă societatea modernă;
- d)* Contribuirea la dezvoltarea tinerilor pentru realizarea posibilităților lor intelectuale, sociale și spirituale ca buni cetățeni și ca membri ai comunității;
- e)* Stabilirea legăturilor de colaborare cu tinerii din republică și de peste hotare în vederea elaborării unui concept al schimbului de tineret susceptibil de a satisface interesele tinerilor;
- f)* Stimularea activității creative și participarea cetățenilor și în special la tinerilor la soluționarea problemelor ce țin de dezvoltarea comunității și a domeniului de administrație publică;
- g)* Susținerea și dezvoltarea integrală a comunităților pentru beneficiul comunitar;
- h)* Implicarea cetățenilor în dezvoltarea durabilă a comunității;
- i)* Promovarea voluntariatului și implicării civice a tinerilor în soluționarea problemelor locale;
- j)* Promovarea transparenței procesului decizional în cadrul APL-urilor;
- k)* Dezvoltarea instituțională a organizațiilor necomerciale, grupurilor de inițiativă, instituțiilor publice și APL-urilor.
- l)* Pregătirea copiilor și tinerilor către alegerea conștientă a drumului corect în viață;
- m)* Educarea în cadrul societății a unui spirit moralist și a valorilor general-umane;
- n)* Dezvoltarea activismului civic, a culturii politice și a spiritului de inițiativă al persoanelor, inclusiv a participării la procesul decizional și la asigurarea transparenței sectorului public;
- o)* Promovarea și realizarea conceptului de educație permanentă pe tot parcursul vieții;
- p)* Încadrarea societății în ansamblu în procesul de educare patriotică și ecologică;
- q)* Promovarea în rândul populației a conceptelor ecologice cu privire la un mediu curat și sănătos, precum și promovarea utilizării eficiente a resurselor naturale;
- r)* Educarea în rândul societății și în principal a tineretului a unui mod sănătos de viață, prin practicarea sportului, educației fizice și turismului;
- s)* Protecția mediului înconjurător și amenajare comunitară;
- t)* Crearea și consolidarea conștiinței colective la nivel de societate privitor la responsabilitatea comună pe problemele de mediu și infrastructură;
- u)* Implicarea cetățenilor în soluționarea problemelor ecologice prin promovarea voluntariatului și activismului civic;
- v)* Promovarea structurilor de autoguvernare în rândul diferitor categorii de populație;
- w)* Susținerea persoanelor social vulnerabile, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane și grupuri defavorizate.
- x)* Promovarea antreprenoriatului clasic și social.
- y)* Studiarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural-istoric și a monumentelor istorice;
- z)* Atingerea și altor obiective cu scopul beneficiului public și dezvoltării comunitare;

3.2. Obiectivele Asociației:

- a) Formarea și dezvoltarea capacităților și abilităților de investigare-experimentare-explorare a realității, folosind instrumente și procedee specifice particularităților: de domeniu, de vârstă și gen;
- b) Consolidarea sectorului de tineret;
- c) Oferirea oportunităților economice pentru tineri;
- d) Elaborarea și realizarea activităților de instruire;
- e) Instruirea și implicarea cetățenilor inclusiv a tinerilor la realizarea de advocacy al procesului decizional;
- f) Instruirea și implicarea cetățenilor în monitorizarea procesului decizional și electoral;
- g) Dezvoltarea platformelor cetățenești pe problemele de: tineret, mediu, transparență și drepturile omului.
- h) Crearea și consolidarea rețelelor de tineri;
- i) Dezvoltarea conceptului de antreprenoriat social și a întreprinderilor sociale;
- j) Dezvoltarea politicilor interne și competențe de auto organizare și funcționare a organizațiilor necomerciale și APL-urilor;
- k) Contribuirea la dezvoltarea sectorului asociativ durabil, pluralist, democratic din Republica Moldova;
- l) Sporirea participării tinerilor și asociațiilor de tineret în societate și în procesul de luare a deciziilor;
- m) Reprezentarea intereselor membrilor Asociației și tinerilor neasociați în relațiile cu instituțiile naționale și internaționale de tineret;
- n) Colaborearea cu instituțiile centrale de specialitate în vederea promovării politicii de tineret pentru realizarea obiectivelor naționale comune;
- o) Oferirea beneficiarilor și membrilor Asociației suport informațional, consultare, de lobby și training;
- p) Dezvoltarea și implementarea de politici locale și naționale de tineret;
- q) Apărarea intereselor legale, drepturile și libertățile tinerilor în conformitate cu legislația în vigoare și acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte.

3.3. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația va desfășura următoarele **activități**:

- 1) Elaborarea unor metode, concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea și studierea fenomenului promovării și protejării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- 2) Analiza problemelor de ordin socio-juridic cu care se confruntă societatea Republicii Moldova, care au impact nemijlocit asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- 3) Activități de informare și educație electorală, mobilizare apolitică a alegătorilor, monitorizarea proceselor și procedurilor electorale.
- 4) Elaborarea și implementarea proiectelor de consolidare a capacităților membrilor Asociației;
- 5) Desfășurarea activităților filantropice, prestarea serviciilor de informare și sensibilizare, desfășurarea diferitor manifestații, precum și organizarea campaniilor de mediatizare, lobby și advocacy în condițiile legii;
- 6) Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- 7) Ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al cetățenilor;
- 8) Dezvoltarea de programe și stagii de formare pentru activități în domeniul social, economic, cultural și umanitar;
- 9) Dezvoltarea de programe instructiv-educative și activități culturale;
- 10) Educația și instruirea persoanelor, difuzarea și acumularea de cunoștințe;
- 11) Elaborarea și implementarea proiectelor de parteneriat în domeniile educaționale, sociale, protecția mediului și dezvoltare comunitară durabilă;
- 12) Editarea și multiplicarea publicațiilor periodice pentru copii și tineret;
- 13) Acordarea de asistență persoanelor social-vulnerabile inclusiv prin înființarea sau susținerea unor centre de asistență socială pentru persoanele aflate în dificultate;
- 14) Desfășurarea de acțiuni în domeniul protecției sociale a persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane și grupuri defavorizate;
- 15) Organizarea de activități de caritate pentru persoane socialment vulnerabile;
- 16) Consolidarea capacităților organizațiilor neguvernamentale, instituțiilor publice și APL-urilor;
- 17) Acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative, analiză, evaluare, monitorizare în toate sectoarele și sferele social-economice;

- 18) Sensibilizarea administrației publice locale și centrale, opinia publică la problemele sociale, ecologice, demografice și culturale ale societății;
- 19) Ajutarea tinerei generații (copii, adolescenți, tineri, persoane cu dizabilități) să-și dezvolte abilități, deprinderi în diferite domenii profesionale, încurajându-i să-și folosească potențialul de care dispun pentru a desfășura o activitate utilă pentru sine și societate;
- 20) Efectuarea studiilor de cercetare, analizarea legislației în domeniu și propunerea inițiativelor legislative, studierea și analizarea situației social și economice a grupurilor țintă enumerate în scopuri, prin efectuarea sondajelor, interviurilor, studiilor de caz etc.;
- 21) Desfășurarea de activități de cercetare, de consultanță, evaluare și de asistență socială;
- 22) Desfășurarea programelor socio-economice care vizează mediul înconjurător precum și a activităților ecologice.
- 23) Oferirea de consultanță și asistență organizațiilor din domeniul non-guvernamental și a administrației publice locale și centrale;
- 24) Susținerea instituțiilor publice din domeniul educațional și APL precum și a organizațiilor nonguvernamentale la implimentarea scopurilor de dezvoltare comunitară;
- 25) Organizare de manifestări publice – mese rotunde, simpozioane, seminare, ateliere de studiu, conferințelor de presă, conferințelor specializate, seminarelor științifice, a cursurilor de instruire, etc. pentru diferite grupuri în limitele stabilite de legislația în vigoare;
- 26) Editarea literaturii în domeniu, fondarea mijloace de informare în masă, difuzarea de informații despre Asociație prin intermediul mijloacelor de informare în masă;
- 27) Contribuirea la impelmentarea unei rețele informaționale de colectare, sistematizare și difuzare a informației;
- 28) Realizarea de proiecte și activități, cu participarea publicului în contextul impactului lor asupra mediului socio-economic etc;
- 29) Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman al Republicii Moldova;
- 30) Crearea echipelor de voluntari în domeniile de activitate ale Asociației;
- 31) Organizarea de activități și evenimente de implicare activă a voluntarilor;
- 32) Implicarea activă în viața socială, decizională și economică de pe poziția societății civile;
- 33) Crearea consiliilor de tineret locale/regionale;
- 34) Dezvoltarea capacităților de implicare a Consiliilor de Elevi/Tineret în viața comunitară;
- 35) Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- 36) Ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al cetățenilor;
- 37) Editarea și multiplicarea publicațiilor periodice pentru tineret și maturi;
- 38) Crearea și dezvoltarea instrumentelor de informare a cetățenilor de tip mass-media;
- 39) Acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative, analiză, evaluare, monitorizare în toate sectoarele și sferile social-economice;
- 40) Promovarea conceptului de dezvoltare durabilă a societății și contribuția la aplicare în practică a acestuia;
- 41) Prestarea serviciilor economice pentru realizarea scopurilor statutare;
- 42) Organizarea taberelor de muncă pe bază de voluntariat;
- 43) Organizarea de evenimente de colectare de fonduri pentru susținerea materială a beneficiarilor asociației întru atingerea scopurilor stabilite de Asociație;
- 44) Organizarea evenimentelor din domeniul sportului, educației fizice și turismului social;
- 45) Organizarea vizitelor membrilor și lucrătorilor asociației peste hotare, invitarea reprezentanților unor organizații similare din țară și de peste hotare și a experților în domenii relevante pentru activitatea Asociației;
- 46) Organizarea schimburilor de experiență și efectuarea stagiilor de instruire a membrilor și lucrătorilor asociației în țară și peste hotare;
- 47) Crearea și gestionarea organizațiilor comerciale pentru realizarea scopurilor statutare;
- 48) Desfășurarea activității economice ce rezultă nemijlocit din scopurile statutare;
- 49) Desfășurarea activității ce duc la protejarea patrimoniului cultural și a monumentelor istorice;
- 50) Organizarea de programuri de granturi pentru atingerea scopurilor Asociației.

3.4. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a)* să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b)* să desfășoare activități științifice și de instruire;
- c)* să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- d)* să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e)* să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f)* să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g)* să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- h)* să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- i)* să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- j)* să desfășoare activitate editorială;
- k)* să presteze servicii de instruire și mentorat pentru persoane și grupuri de persoane conform legislației în vigoare;
- l)* să presteze servicii de consultanță în atragere de investiții și scriere de proiecte;
- m)* să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- n)* să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- o)* să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- p)* să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- q)* să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- r)* să sponsorizeze instituțiile publice și organizații nonguvernamentale din resurse cu destinație specială;
- s)* să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.3. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a)* să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b)* să țină evidența membrilor săi;
- c)* să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.4. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- a)** Adunarea Generală;
- b)** Președintele Consiliului Asociației;
- c)** Consiliul de Administrare a Asociației;
- d)** Director Executiv (Administrator);
- e)** Cenzorul;
- f)** Secretarul.

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

4.3. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) aprobă și modifică statutul asociației;
- b) decide crearea sucursalelor asociației;
- c) admite și exclude membri;
- d) alege și revocă Directorul Executiv (Administratorul), membrii Consiliul de administrare a asociației, organului de control - cenzorul;
- e) aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației;
- f) anulează hotărârile Directorul Executiv și pe cele ale Consiliul de Administrare fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
- g) stabilește/schimbă sediul asociației;
- h) stabilește mărimea cotizației de membru;
- i) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- j) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
- k) desemnează o persoană responsabilă de semnarea actelor și acordurilor care sunt în conflict de interes cu administratorul asociației;
- l) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 ani.

4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare a Asociației, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.

4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Directorul Executiv din inițiativă proprie, ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de 10 zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.5.

4.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.

Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

- 4.9.** Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.10.** Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.11.** Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.12.** Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.13.** Consiliul de Administrare a Asociației, se subordonează Adunării Generale.
- 4.14.** Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.
- 4.15.** Consiliul de Administrare a Asociației are următoarea competență:
- a)* elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - b)* asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - c)* supraveghează activitatea Asociației;
 - d)* aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
 - e)* aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
 - f)* asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - g)* decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 4.16.** Consiliul Administrativ al Asociației este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani. Ședințele Consiliului Administrativ al Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare a Asociației, Președintele Consiliului de Administrare este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului de Administrare refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului de Administrare a Asociației în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului de Administrare care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului de Administrare.
- 4.17.** Președintele Consiliului de Administrare a fiind ales din membrii Consiliului de Administrare a Asociației, convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrare.
- 4.18.** Calitatea de membru al Consiliului de Administrare a Asociației încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces,
 - b) în caz de demisie;
 - c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.19.** În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.19, când locul din Consiliul de Administrare a Asociației rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.
- 4.20.** Consiliul de Administrare a Asociației alege secretarul care:
- a)* ține lucrările de secretariat;
 - b)* înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;

- c) întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
- d) duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.

4.21. Asociația este administrată de către Directorul Executiv (Administrator), care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani.

4.22. Directorul Executiv a Asociației nu poate fi membru al Consiliului de Administrare a Asociației.

4.23. Directorul Executiv are următoarele atribuții:

- a) gestionează activitatea Asociației;
- b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
- c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
- d) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- e) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
- f) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
- g) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
- h) exercită alte atribuții prevăzute de lege.

4.24. Directorul Executiv (Administratorul) nu poate fi:

- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.

4.25. Directorul Executiv poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

4.26. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității administratorului, Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acestora să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani.

4.27. Nu pot fi cenzori:

- a) administratorul și membrii Consiliului de Administrare a Asociației;
- b) soțul, afiniile și rudele Directorul Executiv/membrilor Consiliul de Administrare a Asociației până la gradul al IV-lea inclusiv;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

- 4.28.** Directorul Executiv este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.29.** Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.30.** Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1.** Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice.
- 5.2.** Minorii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.
- 5.3.** Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui asociații obștești și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești.
- 5.4.** Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 5.5.** Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
- 5.6.** Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
- 5.7.** Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.8.** Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.9.** Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Adunării Generale, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 5.10.** Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 5.11.** Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
 - a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliul de Administrare a Asociației, Directorului Executiv, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.12.** Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1.** Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.

- 6.2.** Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3.** Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
- a)* cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
 - b)* donații, granturi și moștenire;
 - c)* venituri din activitatea economică;
 - d)* fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4.** Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5.** Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.6.** Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7.** Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1.** Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1.** Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2.** Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 8.3.** Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1.** Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2.** Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.
- 9.3.** Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
 - a) lichidare benevolă;
 - b) lichidare forțată;
 - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea “în lichidare”. Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Semnătura Președintelui Consiliului de Administrare
a Asociației Obștești “Generația Viitorului”:



Țurcanu Denis