

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1023620009232

din 14 noiembrie 2023

Registrator



STATUT

Fundația pentru dezvoltarea și susținerea inițiativelor sociale “ALT”

Chișinău, 2023

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Statut este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, aprobat de către Fondatorul Fundației și reglementează modul de organizare și funcționare a organizației necomerciale **Fundația pentru dezvoltarea și susținerea inițiativelor sociale "ALT"** (în continuare - Fundația).

1.1. Fondator al Fundației este domnul Alexandr TÎNCOVAN, cetățean al Republicii Moldova, Cod personal 2010800127793, născut la data de 14.06.1967, identificat prin actul de identitate B01214145, eliberat la data de 22.03.2022 de ASP, cu domiciliul în mun. Alexandru HÂJDEU str.48, ap.2A, Chișinău.

1.2. Fundația este o organizație necomercială, neguvernamentală, apolitică, cu active separate și distincte de activele Fondatorului, care sunt destinate atingerii scopurilor necomerciale prevăzute în prezentul Statut. Durata activității este nelimitată.

1.3. Fundația este independentă și stabilește în mod independent, în condițiile actului de constituire, direcțiile sale de activitate, strategiile de dezvoltare instituțională, socială, economică și tehnică. Fundația își desfășoară activitățile în cooperare cu autoritățile publice și asociațiile obștești din țară și străinătate, ale căror obiective nu contravin scopurilor Fundației. Fundația poate fi membru și partener al diferitelor instituții, organizații naționale și internaționale, să stabilească contacte și să mențină legături directe cu acestea, încheind respectivele acorduri. Este interzis amestecul terților în activitățile Fundației.

1.4. Fundația urmărește beneficiul public în activitatea sa.

1.5. Fundația își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova, cu dreptul de a deschide sucursale în țară și în străinătate. Fundația poate iniția, coordona, implementa și finanța programe și proiecte locale, naționale și internaționale în domeniile sale de activitate.

1.6. Sediul Fundației și al organelor permanente de conducere și control ale Fundației este situat pe str. Eugen Doga nr.5, birou 229 Chișinău, MD 2005, Republica Moldova.

II. STATUTUL JURIDIC AL FUNDAȚIEI

2.1. Fundația este persoană juridică, cu patrimoniu propriu, conturi de decontare, inclusiv valutare, în instituțiile bancare din țară, precum și alte bunuri și mijloace de identificare necesare activității sale, înregistrate în modul stabilit.

2.2. Fundația dobândește și realizează, în nume propriu, drepturi patrimoniale și personal nepatrimoniale, poartă răspundere conform legislației în vigoare, are bilanț autonom, poate încheia acte juridice în nume propriu.

2.3. Activitatea Fundației se desfășoară pe baza de autogestiune, transparență, cooperare cu organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate în conformitate cu prezentul Statut și cu legislația Republicii Moldova.

2.4. Toate actele Fundației sunt valabile numai dacă sunt semnate de persoane autorizate în limitele competenței stabilite.

2.5. Patrimoniul inițial al Fundației este capitalul subscris. Capitalul subscris al Fundației este în valoare de 25.000 lei.

2.6. Bunurile Fundației constituie proprietatea acesteia, care nu poate fi revocată. Fundația, conform prevederilor legale și în conformitate cu scopurile determinate de prezentul statut, își exercită dreptul de posesie, folosință și dispunere asupra bunurilor pe care le deține.

III. SCOPURILE ȘI METODELE DE ACTIVITATE ALE FUNDAȚIEI

3.1. Fundația este angajată în stimularea progresului social prin promovarea și susținerea proiectelor care vizează abordarea provocărilor sociale și îmbunătățirea bunăstării individualilor și a societății. Oferind sprijin pentru programe care acoperă cultura, educația, sprijinirea grupurilor vulnerabile, protecția mediului și alte domenii esențiale, Fundația urmărește în mod activ un impact pozitiv asupra dezvoltării societății.

Pentru a atinge obiectivul propus, Fundația elaborează, pune în aplicare și finanțează programe relevante, precum și promovează și desfășoară diverse activități de strângere de fonduri și de colectare de ajutoare.

Fundația își extinde sprijinul în diverse domenii prioritare, iar obiectivele fundației sunt, printre altele, fără a se limita la:

[a] Patrimoniul cultural și istoric: Fundația se angajează să păstreze patrimoniul cultural și istoric. Aceasta oferă sprijin pentru proiecte care au ca scop protejarea, conservarea și restaurarea obiectivelor culturale și a obiectivelor istorice importante. Aceasta include renovarea clădirilor istorice asociate cu personalități proeminente sau evenimente istorice, care sunt adaptate în continuare pentru a se alinia la patrimoniul cultural și la utilizarea contemporană, Fundația contribuie la îmbogățirea și aprecierea diverselor identități culturale din cadrul societății.

[b] Educație: Fundația este angajată să ofere oportunități educaționale pentru copiii și adolescenții talentați și înzestrați, indiferent de contextul social-economic, inclusiv pentru refugiați sau persoane strămutate, prin furnizarea de asistență materială, financiară și de altă natură, inclusiv burse. Prin facilitarea accesului la o educație de calitate, Fundația urmărește să responsabilizeze persoanele și să îi echipeze cu instrumentele necesare pentru o viitoare dezvoltare profesională și personală.

[c] Ecologie și mediu: Recunoscând iminența conservării mediului și a dezvoltării durabile, Fundația sprijină în mod activ proiecte care se concentrează pe conservarea și restaurarea mediului natural, precum și pe protecția bogăției naturale a Pământului. Investind în aceste inițiative, Fundația urmărește să promoveze sustenabilitatea și să asigure bunăstarea generațiilor viitoare.

Prin abordarea sa complexă și prin sprijinul acordat în aceste domenii cheie, Fundația se angajează să aibă un impact pozitiv și de durată asupra vieții persoanelor, a comunităților și a mediului înconjurător.

3.2. Fundația nu urmărește obținerea de profit sau de beneficii financiare.

3.3. Fundația urmărește să își atingă scopurile prin:

- a. Crearea de oportunități pentru ca oamenii să se dezvolte, inclusiv prin consolidarea poziției celor vizați în situații vulnerabile și, acolo unde este necesar, asigurarea nevoilor de bază ale vieții;
- b. Investiții în comunități care se organizează și lucrează împreună pentru a găsi soluții, inclusiv prin cooperarea cu organizațiile și autoritățile locale și prin dezvoltarea capacităților acestora;
- c. Construirea unei societăți echitabile, în care toată lumea are șansa de a participa, printre altele prin influențarea procesului de luare a deciziilor și încheierea de parteneriate și coalitii;
- d. Implicarea persoanelor fizice, a comunității, a fundațiilor și fondurilor, a companiilor, a instituțiilor relevante, a instituțiilor publice și private în realizarea obiectivelor Fundației, permițându-le să pună la dispoziție resurse financiare pentru a finanța activitatea desfășurată de Fundație.

3.4. Pentru a-și atinge scopurile, Fundația este autorizată să desfășoare următoarele activități:

- inițiază, coordonează, implementează și finanțează programe și proiecte locale, naționale și internaționale în domeniile sale de activitate;
- să caute și să contacteze posibili donatori și susținători (persoane fizice și juridice) din țară și din străinătate pentru a sprijini activitățile și proiectele desfășurate;
- crearea de oportunități pentru ca oamenii să se dezvolte, inclusiv prin abilitarea personală, dezvoltarea competențelor sociale, financiare și de altă natură, inclusiv pentru persoanele vulnerabile;
- furnizarea de asistență materială, financiară, de conținut și de altă natură, precum și finanțarea de proiecte pentru beneficiarii fundației;
- furnizarea, în condițiile legii, de servicii de consultanță, informare, formare și asistență financiară pentru organizațiile necomerciale, întreprinderile mici și mijlocii și furnizorii de servicii pentru afaceri.
- să achiziționeze, să publice și să difuzeze propriile materiale, informații și instrumente publicitare pentru a-și atinge obiectivele statutare;

- stabilirea și extinderea dialogului permanent și a relațiilor de parteneriat cu organizații internaționale de același profil;

- colaborarea cu instituții de stat, organizații guvernamentale și neguvernamentale, organizații internaționale în vederea atingerii obiectivelor statutare;

- desfășurarea, în condițiile legii, a altor activități care contribuie la realizarea obiectivelor sale.

3.5. Beneficiarii Fundației vor fi persoane fizice și juridice, toate identificate în limitele scopurilor Fundației. Fundația va identifica în mod independent cine vor fi beneficiarii.

3.5.1. Beneficiarii Fundației pot primi, în condițiile stabilite de lege și de Statut, granturi, servicii sau o parte din activele Fundației, care au ca scop realizarea scopurilor statutare ale Fundației.

3.5.2. Beneficiari ai Fundației nu vor fi Fondatorul, membrii organelor de conducere, control și supraveghere, angajații, precum și rudele acestora până la gradul al treilea inclusiv sau rudele prin afinitate până la gradul al doilea inclusiv.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FUNDAȚIEI

4.1. Fundația este îndreptățită să desfășoare activități corespunzătoare, în conformitate cu legea, în vederea realizării scopurilor sale statutare, cum ar fi:

- Să desfășoare campanii de colectare de fonduri și să colecteze donații de la persoane fizice, persoane juridice, atât naționale cât și străine;
- Să încheie acorduri de cooperare cu persoane fizice și juridice în vederea îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor statutare;
- Să desfășoare programe sau proiecte umanitare și caritabile în mod independent sau împreună cu alți parteneri;
- Să obțină de la autoritățile publice informațiile necesare pentru desfășurarea activității statutare, în modul prevăzut de lege;
- Să coopereze și să colaboreze cu autoritățile publice în vederea îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor statutare;
- Să sprijine cercetarea științifică și colectarea de date;
- Să stabilească legături cu diverse organizații din țară și de peste hotare, să încheie contracte cu acestea, să participe la acțiuni care nu contravin obligațiilor internaționale ale Republicii Moldova în calitate de subiect de drept internațional;
- Să desfășoare activități economice care rezultă direct din scopurile statutare;
- Să difuzeze în mod liber informații despre activitatea sa;
- Să înființeze instituții de informare și mass-media, cum ar fi ziare, posturi de radio, emisiuni de televiziune, pagini și canale online etc.
- Să desfășoare activități editoriale pentru a-și promova activitatea;
- Să încurajeze și să susțină material activitatea educațională prin organizarea de simpozioane, conferințe și expoziții atât în Republica Moldova, cât și peste hotare;
- Să susțină instituțiile publice, non-profit și private necomerciale, universități, școli, orfeline, muzee și altele asemenea.
- Să se angajeze în toate celelalte activități adecvate, în limita posibilităților legale, care contribuie la realizarea obiectivelor statutare.

4.2. Fundația este obligată:

- Să respecte dispozițiile prezentului statut și ale legislației în vigoare;

- Să modifice actele de constituire în cazul în care se modifică legislația;
- Să publice anual un raport care să conțină date privind activitatea sa, programele de implementare, sursele de finanțare, valoarea totală a fondurilor utilizate, inclusiv pentru acoperirea cheltuielilor administrative, în conformitate cu legislația în vigoare, sau să prezinte, la cerere oficială în termen de 30 de zile, aceste informații oricărei părți care solicită astfel de informații.

V. ADMINISTRAREA, STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚII FUNDAȚIEI

5.1. Organele de conducere și de control ale fundației sunt:

- Consiliul Fundației - organul suprem de conducere;
- Administratorul;
- Autoritatea de supraveghere - prin intermediul cenzorului sau al auditorului extern.

5.2. În cadrul fundației pot fi înființate organe consultative sau comitete de experți, în conformitate cu decizia Consiliului Fundației.

5.3. Fondatorul Fundației:

5.3.1. Prima componentă a Consiliului Fundației este numită de către Fondator la momentul înființării Fundației. Următorii membri ai Consiliului Fundației vor fi numiți și eliberați din funcție de Consiliul Fundației în funcție.

5.3.2. Fondatorul, la cererea Consiliului Fundației sau din proprie inițiativă, modifică și completează Statutul în conformitate cu procedurile stabilite.

5.3.3. Fondatorul poate fi membru al Consiliului Fundației. Cu toate acestea, chiar dacă Fondatorul nu va fi inclus ca membru al Consiliului Fundației, el poate participa la ședințele Consiliului Fundației și ale altor structuri interne fără drept de vot, inclusiv prin intermediul unui reprezentant desemnat.

5.4. Consiliul Fundației

5.4.1. Consiliul Fundației este format dintr-un număr impar de persoane, dar nu mai puțin de trei. Prima componentă a Consiliului va fi numită de către Fondator. Mandatul membrilor Consiliului Fundației este de 4 ani. După expirare, acest mandat poate fi prelungit de un număr nelimitat de ori. Numai persoanele fizice pot fi membri ai Consiliului Fundației. Orice loc rămas vacant va fi ocupat de persoana desemnată cât mai curând posibil de către membrii rămași ai Consiliului Fundației.

5.4.2. Consiliul Fundației se întrunește ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar de două ori pe an. Ședințele Consiliului Fundației pot avea loc cu prezența fizică a membrilor săi, prin corespondență, în formă mixtă sau prin mijloace electronice. Ședința Consiliului Fundației este deliberativă numai dacă cel puțin doi dintre membrii Consiliului participă la ședință.

5.4.3. Ședința Consiliului Fundației se poate desfășura și prin mijloace electronice (Zoom, Teams, Skype, Videochat, Videochat, e-mail etc., denumite în continuare "mijloace electronice"). În caz de neconcordanță, dispozițiile prezentului alineat prevalează asupra condițiilor de desfășurare a ședințelor Consiliului Fundației cu prezență fizică. În cazul în care ședințele Consiliului Fundației se desfășoară prin mijloace electronice, se respectă următoarele condiții:

a) Administratorul comunică pe adresele de e-mail ale membrilor cu drept de vot ora exactă a ședinței (conform fusului orar GMT +2), mijloacele electronice alese (Zoom, Teams etc.) și ordinea de zi. Administratorul va notifica toți membrii cu cel puțin 14 zile înainte de data ședinței. Convocarea Consiliului Fundației va fi comunicată fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.

b) Comunicarea va fi considerată recepționată numai dacă membrul cu drept de vot confirmă acest lucru printr-un mesaj trimis la adresa de e-mail de la care a primit invitația.

c) Decizia adoptată în cadrul ședinței desfășurate prin mijloace electronice este semnată olograf sau electronic de către fiecare membru care a participat la ședință. În cazul în care este semnată olograf, aceasta este scanată și trimisă la adresa de e-mail a administratorului.

d) Ședințele desfășurate prin mijloace electronice sunt deliberative în aceleași condiții ca și cele desfășurate cu prezența fizică a membrilor.

5.4.4. Consiliul Fundației se întrunește în ședințe extraordinare în termen de 7 zile de la primirea unei cereri din partea președintelui Consiliului Fundației. În cazul în care membrul Consiliului Fundației nu poate participa la ședință, acesta trebuie să notifice în prealabil Fondatorul și administratorul prin e-mail.

5.4.5. Ședințele Consiliului Fundației sunt conduse de Președintele Consiliului, care este numit de către membrii Consiliului Fundației.

5.4.6. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal semnat de Președintele Consiliului și de secretar, în cazul în care acesta este numit de Consiliul Fundației în timpul ședinței.

5.4.7. Fiecare membru al Consiliului Fundației dispune de un vot. Deciziile Consiliului Fundației se adoptă, în măsura în care este posibil, prin consens. În cazul în care nu se poate ajunge la un consens, Consiliul Fundației decide cu majoritate de voturi.

5.4.8. Membrii Consiliului Fundației nu sunt remunerați pentru activitatea lor în calitate de membri ai Consiliului.

5.4.9. Membrii Consiliului Fundației nu au dreptul la niciun beneficiu material din partea Fundației și nu sunt beneficiari ai acesteia.

5.4.10. Calitatea de membru al Consiliului Fundației este personală și nu poate fi transmisă unei terțe persoane. În cazul în care un membru al Consiliului Fundației se află în imposibilitatea de a-și exercita funcția, din motive care împiedică în mod obiectiv exercitarea atribuțiilor sale, ceilalți membri ai Consiliului numesc un alt membru în termen de 30 de zile.

5.4.11. Calitatea de membru al Consiliului Fundației se pierde în următoarele condiții:

a) în caz de deces;

b) în cazul demisiei unui membru al Consiliului;

c) în caz de concediere prin decizia Consiliului.

5.4.12. Competența Consiliului Fundației

Consiliul Fundației este însărcinat cu conducerea Fundației. În cadrul Fundației, Consiliul Fundației are toate îndatoririle și competențele care nu au fost atribuite altor persoane, în conformitate cu legea sau cu prezentul statut. Consiliul fundației stabilește orientările financiare și este responsabil în ultimă instanță de gestionarea strategică. În exercitarea atribuțiilor și competențelor sale, Consiliul Fundației se ghidează după obiectivele și interesele Fundației și asigură respectarea legilor și reglementărilor aplicabile. Consiliul Fundației are, printre altele, următoarele atribuții:

- a. să aprobe strategia de dezvoltare și să prezinte principalele direcții ale activității Fundației pentru fiecare an, cu excepția cazului în care Consiliul Fundației aprobă o perioadă mai lungă în cadrul reuniunii sale;
- b. să aprobe planul de activitate și bugetul anual al Fundației, raportul financiar anual și raportul de activitate al acesteia;
- c. să aprobe regulamentele de funcționare a Consiliului Fundației și a organului de supraveghere;
- d. să împuternicească societatea de audit să auditeze anual Fundația, în cazul în care nu există un cenzor sau cenzori desemnați de Consiliul Fundației;
- e. să decidă cu privire la finanțarea proiectelor care corespund obiectivelor stabilite în statut;
- f. să aprobe regulamentul intern de activitate și structura organizatorică a Fundației, precum și structura organizatorică a aparatului Administratorului;

- g. să adopte decizii privind deschiderea și/sau încetarea activității sucursalelor Fundației;
- h. să aprobe rapoartele organului de supraveghere al Fundației;
- i. să decidă mărimea remunerației organului de supraveghere;
- j. să aleagă și să revoce administratorul;
- k. să aprobe candidatura contabilului-șef al Fundației;
- l. să gestioneze activele fundației și activitatea legată de creșterea acestora.
- m. să adopte decizii privind înstrăinarea sau dobândirea proprietății, cu excepția celor prevăzute în bugetul investițional aprobat de Consiliul Fundației;
- n. să adopte decizii privind aderarea la alte organizații necomerciale sau la asocierea în alte forme;
- o. să adopte decizii privind înființarea de societăți comerciale sau de cumpărare a părților sociale/acțiunilor în societăți comerciale existente, precum și de înstrăinare a părților sociale/acțiunilor deținute;
- p. să adopte decizii privind contractarea creditelor bancare și/sau a împrumuturilor;
- q. să adopte decizii privind oferirea de garanții (inclusiv gaj, ipotecă) în favoarea terțelor persoane;

5.5. Președintele Consiliului Fundației

5.5.1. Președintele Consiliului Fundației este numit de Consiliul Fundației dintre membrii Consiliului cu votul a cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

5.5.2. Președintele Consiliului Fundației are competența de a supraveghea pregătirea ședințelor Consiliului Fundației și de a coordona și modera reuniunile Consiliului, precum și alte competențe atribuite de Consiliul Fundației în deciziile sale.

5.6. Administratorul

5.6.1. Administratorul Fundației este desemnat de Consiliul Fundației la propunerea președintelui Consiliului, pentru un mandat de 4 ani, fiind angajat prin contract de muncă semnat de Președintele Consiliului Fundației. Administratorul se subordonează Consiliului Fundației.

5.6.2. Administratorul este responsabil pentru următoarele:

- Organizarea și conducerea activității zilnice a Fundației și a subdiviziunilor sale și asigurarea punerii în aplicare a deciziilor adoptate de Consiliul Fundației;
- Să acționeze în numele Fundației fără mandat special și să reprezinte interesele acesteia în relațiile cu autoritățile publice, judiciare, instituțiile bancare, alte instituții publice și/sau private;
- Asigurarea dezvoltării programelor Fundației în conformitate cu statutul și legislația și cu planurile de activitate aprobate de Consiliul Fundației;
- **Asigurarea executării deciziilor Consiliului Fundației și ale altor organe ale Fundației;**
- Elaborarea de politici și strategii și supunerea acestora spre aprobare Consiliului Fundației;
- Elaborarea planului anual de activitate al Fundației și prezentarea acestuia Consiliului Fundației spre aprobare. Planul de activitate este prezentat în fiecare an împreună cu raportul de activitate;
- **Emite ordine, instrucțiuni, dispoziții, semnează contracte, acorduri de colaborare, împuterniciri, alte documente legate de activitatea Fundației;**
- reprezintă Fundația fără procură în relația cu terții, în limitele stabilite de Statut.
- Angajarea și concedierea angajaților Fundației, stabilirea, în limitele bugetului aprobat, a nivelului de remunerare, a compensațiilor și a suplimentelor, aplicarea de stimulente materiale și de sancțiuni disciplinare.

5.6.3. Administratorul este competent să adopte decizii în orice chestiune privind activitatea Fundației, cu excepția celor care sunt de competența Fondatorului, Consiliului Fundației sau altor organe prevăzute în Statut.

5.7. Controlul activității Fundației

5.7.1. Pentru a exercita un control asupra gestionării Fundației și a activității administratorului, Consiliul Fundației poate numi unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea fundației să fie auditată anual de un auditor extern. Cenzorul, cenzorii sau auditorul extern raportează Consiliului Fundației, în conformitate cu instrucțiunile acestuia.

5.7.2. Cenzorul este numit de către Consiliul Fundației pentru un mandat de 4 ani, cu posibilitatea de realegere.

VI. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE ALE FUNDAȚIEI

6.1. Pentru realizarea obiectivelor Fundației, Fondatorul va transfera suma de 25.000 lei ca și capital subscris până la înregistrarea de stat a Fundației.

6.2. Proprietatea Fundației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

- contribuții, donații și granturi oferite de către Fondator, fundații, instituții, asociații, persoane fizice și/sau juridice din Republica Moldova și de peste hotare;
- venituri din activități de publicare;
- granturi;
- venituri din activități proprii desfășurate în conformitate cu legea;
- sprijin financiar și material acordat de stat;
- din surse de desemnare procentuale (2%);
- alte surse care nu contravin legislației în vigoare.

6.3. Donațiile și subvențiile de la terți pot fi sub formă de bani în monedă națională sau străină, sub formă de bunuri, active fixe, drepturi de proprietate, acțiuni, drepturi de autor etc.

6.4. Toate activele financiare, materiale și de altă natură aflate în patrimoniul Fundației sunt utilizate pentru realizarea scopurilor stabilite în statut, în conformitate cu dispozițiile legale.

6.5. Fundația nu își distribuie activele Fondatorului, membrilor organelor de conducere, executive și de control, angajaților sau altor persoane interesate. În activitatea sa, Fundația nu sprijină partide politice, blocuri electorale sau candidați pentru orice funcție în cadrul autorităților publice și nu utilizează veniturile sau bunurile sale pentru finanțarea acestora.

6.6. Bunurile transferate cu titlu de proprietate de către Fondator către Fundație nu pot fi urmărite pentru obligațiile Fondatorului. Fondatorul Fundației nu este răspunzător pentru obligațiile Fundației.

6.7. Fundația este responsabilă pentru donațiile primite și pentru utilizarea acestora în conformitate cu legea și cu prevederile Statutului.

6.8. Venitul total al Fundației este utilizat pentru acoperirea cheltuielilor legate de îndeplinirea sarcinilor statutare și a cheltuielilor administrative, în conformitate cu legislația în vigoare.

VII. CONFLICTELE DE INTERESE. REZOLVAREA CONFLICTELOR DE INTERESE

7.1. O tranzacție de conflict de interese este o tranzacție în legătură cu care persoana interesată cu drept de participare la luarea deciziei privind încheierea tranzacției poate avea un interes pecuniar care nu coincide cu interesele Fundației.

7.2. O persoană care este considerată interesată în tranzacția Fundației este o persoană care este: conducătorul organizației, membrii organelor de conducere și de control ale acesteia, angajații, precum și orice altă persoană care, datorită relațiilor specifice cu organizația necomercială, poate condiționa luarea deciziilor privind încheierea de acte juridice în numele organizației cu ea însăși sau cu persoanele cu care este înrudită până la gradul al treilea inclusiv, în raporturi de muncă, sau cu persoanele al căror creditor este.

7.3. Fundația nu admite niciun conflict de interese în activitatea sa. O persoană interesată de o tranzacție efectuată de Fundație este obligată, anterior încheierii tranzacției, să-și comunice în scris interesul Consiliului Fundației;

7.4. Tranzacția cu un conflict de interese poate fi încheiată de către Fundație numai pe baza deciziei Consiliului fundației aprobate în prealabil. În cazul în care mai mult de 2/3 din membrii Consiliului Fundației sunt persoane interesate, tranzacția poate fi efectuată numai cu acordul scris al Fondatorului. Persoanele interesate nu participă la vot și nu pot fi prezente în momentul votului în sediul în care se ia decizia.

7.5. O tranzacție încheiată într-o situație de conflict de interese, fără respectarea dispozițiilor de la punctul 7.4., constituie un motiv de încetare a mandatului. Persoana interesată, care nu și-a declarat interesul, trebuie să despăgubească integral Fundația pentru prejudiciul cauzat.

7.6. Organele de conducere, de control și executive ale Fundației sunt constituite astfel încât să se evite pe cât posibil situațiile de conflict de interese.

VIII. SUCURSALELE FUNDAȚIEI

8.1. Fundația poate înființa sucursale pentru desfășurarea activităților sale. Decizia de a înființa sucursale ale Fundației este luată de Consiliul Fundației, care decide cu privire la regulamentul sucursalei și la numirea angajaților.

IX. RAPORTAREA. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII

9.1. Fundația ține evidența fiscală, contabilă și economică și transmite rapoarte relevante în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

9.2. Fundația respectă toate obligațiile de raportare față de donatorii săi și părțile interesate.

9.3. Fundația poate solicita rapoarte de la beneficiarii săi care au primit sprijin caritabil în conformitate cu dispozițiile prezentului statut.

9.4. Fundația efectuează toate plățile obligatorii și contribuțiile de asigurări sociale în conformitate cu procedurile și în limitele stabilite de legislația Republicii Moldova.

9.5. Fundația asigură transparența activităților sale. În acest scop, Fundația face publice în mass-media (inclusiv pe site-ul său) rapoartele sale anuale de activitate și financiare în termen de cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care sunt întocmite. La cererea oficială a autorității publice competente, Fundația îi prezintă acesteia, în termen de maximum o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații privind activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și utilizate, precum și alte informații relevante.

X. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE A FUNDAȚIEI

10.1. Reorganizarea și încetarea benevolă a activității Fundației pot avea loc prin decizia Fondatorului. În cazurile prevăzute de lege, Fundația își poate înceta activitatea în alt mod.

10.2. Procedura de reorganizare și de încetare benevolă a activității Fundației este cea prevăzută de Codul civil al Republicii Moldova.

10.3. Lichidarea Fundației se efectuează de către lichidatorul numit de organismul care a adoptat decizia în conformitate cu dispozițiile Codului Civil.

10.4. Lichidatorul stabilește existența activelor, identifică datoriile și creditorii, efectuează plăți, ia măsuri de recuperare a datoriilor față de terți, întocmește bilanțul de lichidare care urmează să fie prezentat Consiliului Fundației și Fondatorului Fundației.

10.5. Mijloacele financiare rămase, inclusiv sumele provenite din realizarea activelor în urma lichidării, după ce au fost achitate cu bugetul, cu lucrătorii angajați de fundație și cu creditorii, vor fi utilizate pentru realizarea scopului fundației, prin donarea lor unei/unor fundații înființate de fondator, care au scopuri similare.

Semnat în mun. Chișinău, astăzi, 14 noiembrie 2023

Fondator

Alexandro TÎNCOVAN

Alexandr TÎNCOVAN

Stimuleam