

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”  
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”  
Departamentul înregistrare  
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1019620008708

Din 08. MAR. 2022

Registrator:

Izvoceanu Valeriu



# STATUTUL

## Asociației Obștești

### ”Alianța pentru Dolna”

(în redacție nouă)

Înregistrat de către Agenția Servicii Publice  
Nr. 1019620008708 din 08.08.2019

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească "Alianța pentru Dolna"** în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească "Alianța pentru Dolna"**.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația activează în beneficiul public și desfășoară activități de utilitate publică.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise Asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al Asociației.
- 2.2 Asociația este liberă să-și stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.
- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.



- Asociația nu va susține material, nici nu va presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali, monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.
- 2.10 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.11 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.12 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

### 3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

#### 3.1. Scopurile Asociației constau în:

- a) Promovarea și protejarea drepturilor civile, economice, sociale, culturale, și a altor drepturi și libertăți legitime ale persoanelor cu dizabilități prin acțiuni de lobby, advocacy și programe de dezvoltare a potențialului lor;
- b) Promovarea politicilor de consiliere psihologică a persoanelor cu dizabilități și social vulnerabile;
- c) Crearea centrelor de agrement pentru persoanele cu dizabilități și social vulnerabile;
- d) Contribuirea la dezvoltarea comunitară;
- e) Sensibilizarea opiniei publice referitor la problemele cu care se confruntă persoanele cu dizabilități și social vulnerabile;
- f) Propagarea valorilor democratice, dezvoltarea activismului social și spiritului de inițiativă al persoanelor cu dizabilități și social vulnerabile.
- g) Modernizarea infrastructurii și dotarea cu echipament / dispozitive medicale a instituțiilor medico-sociale
- h) Dezvoltarea continuă a serviciilor sociale și de sănătate accesibile, permissive și calitative pentru persoanele vârstnice.

#### 3.2. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:

- a) Elaborarea unor metode, concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea și studierea fenomenului promovării și protejării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor cu dizabilități și social vulnerabile;
- b) Analiza problemelor de ordin socio-juridic, cu care se confruntă societatea din Republica Moldova, cu impact nemijlocit asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor cu dizabilități și social vulnerabile;
- c) Acordarea de asistență persoanelor cu dizabilități și social vulnerabile;
- d) Acordarea, în condițiile legislației în vigoare, a asistenței consultative, analiza, monitorizarea și evaluarea în toate sectoarele social-economice;
- e) Promovarea antreprenoriatului social prin dezvoltarea întreprinderilor sociale;
- f) Contribuirea la dezvoltarea infrastructurii pentru acces la apă, canalizare, drumuri și iluminarea stradală;
- g) Desfășurarea activităților de educație ecologică, salubritate și amenajare a teritoriului comunității;
- h) Dezvoltarea activităților cultural-artistice prin organizarea formațiilor și centrelor de cântec și dans;



- i) Promovarea turismului în localitatea Dolna prin participarea la târguri și expoziții;
- j) Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea proiectelor la nivel local și național în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor Asociației;
- k) Dezvoltarea cooperării cu asociații naționale cu obiective similare;
- l) Crearea parteneriatelor și a coalițiilor inclusiv transfrontaliere cu alte ONG-uri din domeniu;
- m) Contribuirea la implementarea proiectelor de promovare a cooperării dintre autoritățile publice și ONG-urile ce activează în domeniul respectării și protejării drepturilor persoanelor cu dizabilități și social vulnerabile;
- n) Implementarea proiectelor de dezvoltare comunitară, desfășurarea activității filantropice, prestarea serviciilor sociale în condițiile legii;
- o) Colaborarea cu organele puterii de stat, autoritățile publice locale, organizațiile neguvernamentale similare, organizațiile internaționale, alte persoane juridice și fizice;
- p) Elaborarea materialelor informative și didactice, editarea de cărți, ghiduri, recomandări metodice, pagini web etc. în vederea realizării scopurilor statutare;
- q) Realizarea activităților de advocacy și lobby în vederea promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și social vulnerabile și politicilor publice ce vizează domeniul respectiv;
- r) Realizarea altor activități ce nu contravin legislației în vigoare și scopurilor statutare.

3.3. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.4. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.5. În conformitate cu prevederile art.302 Cod Civil și art.6 alin.(2) din Legea nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate



economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

#### 4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

- 4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:
- Adunarea Generală;
  - Consiliul de Administrare;
  - Administratorul (denumit specific Președinte);
  - Cenzorul.
- 4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare. Ședințele Adunării Generale pot fi desfășurate inclusiv online, în baza și conform unui regulament, adoptat de către Consiliul de Administrare.
- 4.3. Adunarea Generală are următoarele competențe:
- determină direcțiile principale de activitate ale asociației;
  - aprobă și modifică statutul asociației;
  - alege și revocă membrii Consiliului de Administrare și Cenzorul;
  - anulează hotărârile Președintelui și pe cele ale Consiliului de Administrare fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
  - stabilește mărimea cotizației de membru;
  - decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
  - decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.
- 4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 (cinci) ani.
- 4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
- 4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Cenzorului, a Președintelui ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.
- 4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.6. din prezentul Statut.
- 4.8. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.
- 4.9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la



- reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
10. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.11. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.12. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbalsemnat de secretar și contrasemnat de Președinteleședinței. Secretarul și Președintele ședinței Adunării Generale se aleg pentru o singură ședință.
- 4.13. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.14. **Consiliul de Administrare** este organul permanent de conducere al Asociației, este ales de Adunarea Generală pentru perioada de 5 (cinci) aniși se subordonează Adunării Generale.
- 4.15. Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.
- 4.16. Consiliul Asociației are următoarea competența:
- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
  - b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
  - c) numește Președintele Asociației și îl destituie în cazul neîndeplinirii activităților sale în mod corespunzător, conform contractului de angajare;
  - d) aprobă rapoartele Președintelui, regulamentele de activitate a consiliului și personalului angajat, contractele de înstrăinare sau primire la evidență a patrimoniului;
  - e) verifică bugetul Asociației, elaborat de către Președinte, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării Generale pentru aprobare;
  - f) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
  - g) stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui al Asociației;
  - h) stabilește condițiile și procedura de primire a noilor membri în Asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
  - i) aprobă sigiliul, ștampila, simbolica și formularele Asociației;
  - j) decide crearea, reorganizarea și lichidarea sucursalelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
  - k) gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
  - l) stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
  - m) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
  - n) soluționează situații de conflict de interese;
  - o) adoptă deciziile privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
  - p) hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
  - q) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.



7. Consiliul de Administrare, compus din 3 (trei) persoane, este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 (cinci) ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, în termen de 10 zile se convoacă ședința extraordinară a acestuia.
- 4.18. Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului de Administrare, convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 4.19. Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- în caz de deces,
  - în caz de demisie;
  - în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.20. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.19, când locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.
- 4.21. Asociația este administrată de către administrator, denumit specific în baza art.17 alin.(2) din Legea 86/2020, **Președinte**, persoana fizică desemnată de către Consiliul de Administrare pe un mandat de 5 (cinci) ani.
- 4.22. Președintele Asociației nu poate fi membru al Consiliului de Administrare și nu poate face parte din componența altor organe ale Asociației.
- 4.23. Președintele poate deține mai multe mandate consecutive.
- 4.24. Președintele are următoarele atribuții:
- gestionează activitatea operativ managerială cotidiană a Asociației;
  - reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
  - execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
  - coordonează elaborarea și implementarea strategiei de activitate a Asociației;
  - coordonează realizarea proiectelor și a programelor pe care Asociația le derulează;
  - participă la planificarea strategică și elaborează planurile operaționale în baza planului strategic;
  - aprobă strategia de personal a Asociației;
  - este responsabil de politica de resurse umane a Asociației;
  - stabilește atribuțiile personalului angajat și aprobă mărimea salariilor acestora;
  - este responsabil de reglementarea muncii inclusiv protecția muncii și ținerea corectă a documentației corespunzătoare;
  - aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația în vigoare;
  - asigură activitatea de secretariat;
  - administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează documente financiare;
  - semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
  - întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
  - asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
  - ia decizii și întreprinde alte măsuri pentru realizarea scopurilor propuse de asociație, care nu contravin ordinii de drept, bunelor moravuri și legislației în vigoare;



- r) exercită alte atribuții operational-manageriale prevăzute de lege;
  - s) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 4.25. Președinte nu poate fi:
- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de Președinte sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
  - b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
  - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.26. Președintele poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale comunității sau societății.
- 4.27. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității Președintelui, Adunarea Generală va desemna un cenzor. **Cenzorul** este desemnat de Adunarea Generală pe un mandat de 5 (cinci) ani.
- 4.28. Nu pot fi cenzori:
- a) Președintele și membrii Consiliului de Administrare;
  - b) soțul, afiniile și rudele Președintelui și a membrilor Consiliului de Administrare până la gradul al IV-lea inclusiv;
  - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 4.29. Președintele este obligat să pună la dispoziția Cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.30. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a Asociației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.31. Cenzorul sesizează Adunarea Generală dacă a constatat fapte care contravin legii sau Statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

## 5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice, interesate în realizarea scopurilor și sarcinilor asociației, care dobândesc calitatea de membru prin depunerea unei cereri individuale.
- 5.2. Minorii și persoanele ocrotite pot deveni membri ai Asociației în condițiile stabilite de Legea nr.86/2020 și de Codul civil.
- 5.3. Fondatorii Asociației devin membri ai acesteia din momentul înregistrării Asociației de către organul înregistrării de stat.
- 5.4. Calitatea de membru al Asociației se poate transmite unui singur succesor.



- 5.6. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației.
- 5.7. Membrii Asociației participă la activitatea ei pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.8. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.9. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.
- 5.10. Cuantumul cotizației de membru este stabilit și poate fi modificat prin decizia Adunării Generale.
- 5.11. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
  - a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
  - b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

## 6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
  - a) cotizații de membru (de aderare – 10 (zece) lei, anual – 50 (cincizeci) lei);
  - b) donații, granturi și moștenire;
  - c) venituri din activitatea economică;
  - d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

## 7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent.
- 7.2. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit.



3. Dacă Asociația nu are posibilitate de a publica raportul anual de activitate, ea va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant.
4. La solicitarea autorității publice competente, Asociația va prezenta acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

## **8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI**

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul a 2/3 din cei prezenți.
- 8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

## **9. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE**

- 9.1. Asociația își încetează activitatea prin:
  - a) lichidare benevolă;
  - b) lichidare forțată;
  - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 9.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 9.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 9.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 9.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art.11 alin.(6) din Legea nr.86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 9.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr.86/2020 și Codului civil.



7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 9.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 9.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 9.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 9.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 9.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 9.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Președinte



E. Crîșmari







CUSUTE, NUMEROTATE ȘI SIGILATE

*[Handwritten signature]*

SEMĂTURĂ

