**Termeni de Referință (ToR) pentru selectarea unui/unei consultant/e**

**pentru elaborarea Metodologiei de asistență pentru dezvoltarea parteneriatului comunitar în 10 localități de nivel mediu**

1. **Obiectivul principal al sarcinii**
2. Elaborarea unei metodologii detaliate pentru ONG-urile de nivel mediu din cadrul proiectului, care să descrie pașii necesari pentru implementarea eficientă a proiectelor de dezvoltare comunitară.
3. Crearea unui plan de implementare a acestei metodologii, care să includă toate etapele, de la concepție până la finalizarea proiectelor.

**3. Obiectivele specifice**

* Dezvoltarea unei metodologii pentru ONG-urile de nivel mediu, care să includă identificarea nevoilor comunității, dezvoltarea de proiecte, identificarea surselor de finanțare și implementarea proiectelor.
* Crearea unui plan detaliat de implementare a metodologiei, cu calendar de activități, responsabili și resurse necesare.
* Integrarea principiilor sensibile la dimensiunea de gen și drepturile omului în metodologie și planul de implementare.

**4. Livrabile**

* **Metodologie completă pentru ONG-urile de nivel mediu**: document care descrie clar pașii pentru dezvoltarea și implementarea proiectelor de dezvoltare comunitară.
* **Plan de implementare**: un document detaliat care descrie toate activitățile necesare pentru implementarea metodologiei.
* **Indicatori de monitorizare și evaluare**: set de indicatori pentru monitorizarea progresului și evaluarea impactului.
1. **Principalele Activități și Sarcini**
* **Revizuirea documentelor și resurselor existente**: analiza metodologiilor și planurilor similare dezvoltate în cadrul altor proiecte.
* **Consultări cu părțile interesate**: organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai ONG-urilor, autorităților publice locale și altor actori relevanți pentru a înțelege nevoile specifice.
* **Elaborarea Metodologiei**: dezvoltarea metodologiei pe baza informațiilor colectate, incluzând identificarea nevoilor comunității, conceperea proiectelor și sustenabilitatea acestora.
* **Crearea Planului de implementare**: stabilirea unui calendar detaliat al activităților și repartizarea resurselor necesare.
* **Validarea metodologiei și a planului**: organizarea unei sesiuni de validare cu părțile interesate.
1. **Calificări și Experiență**
* Experiență anterioară relevantă în scrierea metodologiilor pentru ONG-uri și implementarea proiectelor de dezvoltare comunitară.
* Cunoștințe solide despre contextul și provocările specifice regiunii de pe ambele maluri ale râului Nistru.
* Capacitate de a integra principiile genului și drepturilor omului în dezvoltarea metodologiilor.
1. **Monitorizare și Evaluare**

Progresul va fi monitorizat prin intermediul indicatorilor de performanță și rapoartelor periodice, conform planului de implementare. La finalul proiectului, se va realiza o evaluare finală pentru a măsura impactul metodologiei asupra dezvoltării comunitare.

1. **Durata Consultanței**

Consultanța va fi pentru perioada septembrie-octombrie

1. **Dosarul** urmează să includă următoarele:
2. CV detaliat;
3. Scrisoarea de intenție care să sublinieze aptitudinea expertului/expertei pentru realizarea acestei sarcini;
4. Metodologia de realizare a sarcinii și graficul;
5. Propunere financiară, care să includă onorariile de consultanță și orice alte costuri conexe, exprimate în MDL
6. **Criterii de selecție:**
7. Experiența și calificările relevante;
8. Costul ofertei;
9. Metodologia de realizare a sarcinii;
10. Disponibilitatea în termenul specificat.

**Criterii de selecție**

* Experiență și calificări relevante.
* Costul ofertei.
* Metodologia propusă.
* Disponibilitatea în termenul specificat.

**Modalitate de primire a ofertelor**

Toate ofertele trebuie să fie primite până la data de 28 martie 2025 la adresa de e-mail maricicaproca@gmail.com sau la sediul nostru - s. Budești, mun. Chișinău, str. Chișinău, 131, MD 4814.

**Contact**

 Pentru informații suplimentare sau clarificări, vă rugăm să contactați: Proca Maricica, directoare executivă AO ”Budești – CASA PĂRINTEASCĂ”, tel. 068539828, email maricicaproca@gmail.com

Doar candidații preselectați vor fi contactați și invitați la interviu.