

Persoana juridică este "ÎNREGISTRATĂ"  
de către Instituția Publică „Agenția Servicii  
Publice”

Departamentul înregistrare  
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1016620007652

din 20 12 2021

Registrator



# STATUTUL Asociației Obștești

## "PĂRINȚI SOLIDARI"

(în redacție nouă)

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească "Părinți Solidari"**, în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească Părinți Solidari.**
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.
- 1.12 Asociația își are adresa juridică la adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Voluntarilor 10, ap 199.** Sediul dat, este folosit gratuit de către Asociație, nu constituie proprietatea Asociației.

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1. Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2. Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3. Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4. Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5. Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.
- 2.6. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.



- 2.7. Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.8. Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.9. Asociația constituită de partidele politice și de organizațiile social-politice poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice în scopul consolidării capacităților organizaționale ale acestora. În perioada campaniei electorale, asociația nu poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu poate face agitație electorală. Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.
- 2.10. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.11. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.12. Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.
- 2.13. În activitatea sa, Asociația se conduce de următoarele principii:
  - a. Interesul superior al copilului și dreptul constituțional la educație gratuită și de calitate sunt principiile fundamentale ale Asociației.
  - b. Solidaritatea națională a părinților și copiilor întru apărarea drepturilor sale este unul din principiile-pilon în activitatea Asociației;
  - c. Implicarea și medierea conflictelor, prezentându-se ca terță persoană pentru a neutraliza impactul negativ asupra persoanelor care au semnalat acte de corupție, discriminare, alte activități (colectarea taxelor ilegale, abuzuri, ilegalități ș. a.) ce încalcă Codul Educație al RM, Codul de etică al cadrului didactic, precum și alte acte normative și bune practici din instituțiile de învățământ.
  - d. Asociația se conduce de principiile: legalității, publicității, transparenței, libere exprimări a opiniei și a asigurării accesului la informații, egalității și echității autoadministrării și autogestiunii.

### 3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:
  - a. Modernizarea, eficientizarea, creșterea calității, îmbunătățirea continua a învățământului, în concordanță cu standardele Uniunii Europene, în interesul copiilor, elevilor și studenților din sistemul de învățământ al Republicii Moldova.
  - b. Susținerea și promovarea intereselor copiilor/ elevilor/ studenților și părinților în relațiile cu angajații și conducerea instituțiilor de învățământ, autoritățile publice centrale și locale, sindicatele, asociații ale părinților, alte organizații naționale și internaționale și societatea civilă.
  - c. Respectarea și promovarea prevederilor articolului 35 din Constituția Republicii Moldova privitor la Dreptul la învățătură.
  - d. Respectarea și promovarea prevederilor articolului 34 din Constituția Republicii Moldova privitor la Dreptul la informare.
  - e. Informarea părinților privitor la drepturile și obligațiile acestora în raport cu instituțiile de învățământ și a organelor abilitate în acest domeniu.



- f. Promovarea principiilor de transparență și eficiență în activitatea financiară și educațională a instituțiilor de învățământ.
- g. Promovarea educației echitabile, non-discriminatorii și de performanță în instituțiile de învățământ din țară.
- h. Stimularea dialogului social dintre părinți, pedagogi și autorități publice din sistemul educațional.
- i. Organizarea de campanii și proiecte sociale.

3.2. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a. să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b. să desfășoare activități științifice și de instruire;
- c. să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- d. să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e. să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f. să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g. să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- h. să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- i. să fondeze mijloace de informare în masă proprii și să desfășoare activitate editorială;
- j. să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- k. să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- l. să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- m. să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- n. să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- o. să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.3. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:

- Elaborarea conceptelor de documente, politici publice, strategii în domenii conexe drepturilor și libertăților fundamentale ale copiilor și ale părinților.
- Organizarea și participarea la diverse activități și evenimente (seminare, conferințe, întruniri, mese rotunde, instruirii, sondaje, etc.), în vederea realizării scopurilor statutare, capacitatea, informare și implicarea membrilor Asociației și a părților interesate.
- Atragerea experților și specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației.
- Organizarea campaniilor de informare în mediu on-line și în mediul off-line privitor la diverse probleme și aspecte din domeniul sistemului educațional.



- Crearea unei structuri reprezentative a părinților care să promoveze și să apere drepturile și interesele copiilor/ elevilor/ studenților și părinților acestora în relaționarea cu instituțiile de învățământ.
- Crearea de platforme informaționale, organizarea dezbaterilor publice, a campaniilor și altor activități care să reprezinte și să promoveze interesele, drepturile și obligațiile tuturor părinților și copiilor din R. Moldova.
- Activități pentru descurajarea și diminuarea manifestărilor de corupție din instituțiile educaționale și de învățământ și a oricărei forme de încălcări legislative.
- Participarea în procesele de consultare și elaborare a politicilor publice, a legislației și documentelor normative relevante din domeniul sistemului educațional.
- Reprezentarea părinților și a copiilor în diferite instituții publice.
- Realizarea de studii, cercetări și analize, inclusiv sondaje sociologice aferente domeniului dreptului copilului și problemelor și provocărilor din sistemul educațional din Republica Moldova.
- Solicitarea diverselor tipuri de informații, statistici, rapoarte și explicații cu privire la prevederi legale și/sau anumite cazuri/ situații din domeniul educațional, de la instituțiile de învățământ, instituții și autorități publice precum și ale organelor abilitate, etc.
- Editarea și multiplicarea publicațiilor pentru copii și părinți.
- Acordarea, în conformitate cu prevederile legislației, a asistenței consultative, analiză și evaluare, monitorizare în sistemul educațional.
- Elaborarea, implementarea/ realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local /național/ internațional în scopul atingerii obiectivelor Asociației.
- Prestarea și dezvoltarea serviciilor sociale în domeniul educațional.
- Promovarea activităților de protecția mediului înconjurător.
- Realizarea activităților de turism și sport în scop de recreere și socializare.
- Realizarea activităților extrașcolare.
- Realizarea altor activități din domeniul educației, culturii, ocrotirii sănătății, creșterii bunăstării, dezvoltării comunitare, protecției și asistenței sociale, dacă aceste activități sunt îndreptate spre consolidarea coeziunii și incluziunii sociale.

**3.4.** Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a. să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b. să țină evidența membrilor săi;
- c. să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

**3.5.** În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenoriat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

### 3. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

**4.1.** În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:



- a. Organul Suprem al Asociației: **Adunarea Generală a Membrilor.**
- b. Organul Executiv al Asociației: **Administratorul (Directorul executiv).**
- c. Organul de Control al Asociației: **Cenzorul.**

4.2. Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.

4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

4.4. Adunarea Generală a Membrilor are următoarele atribuții:

- a. aprobă și modifică statutul asociației;
- b. decide crearea sucursalelor asociației;
- c. admite și exclude membri;
- d. alege și revocă administratorul, membrii consiliului, organului de control;
- e. aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației;
- f. anulează hotărârile administratorului și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
- g. schimbă sediul Asociației;
- h. stabilește mărimea cotizației de membru;
- i. adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- j. decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a Asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
- k. decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

4.4.1. aprobă și/sau modifică și/sau completează Statutul Asociației;

4.4.2. decide crearea sucursalelor și a filialelor Asociației;

4.4.3. aprobă tranzacțiile de proporții ale Asociației care depășesc valoare de 200 000 lei per tranzacție;

4.4.4. anulează hotărârile Administratorului, în cazul când acestea aduc prejudicii confirmate Asociației, fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;

4.4.5. schimbă sediul Asociației;

4.4.6. decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a Asociației, a sucursalei și/sau a filialei acesteia, cu respectarea legislației în vigoare;

4.4.7. stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Administratorului Asociației;

4.4.8. stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în Asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;

4.4.9. decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;

4.4.10. gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;

4.4.11. stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;

4.4.12. decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut;

4.4.13. determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;



- 4.4.14. examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- 4.4.15. aprobă dările de seamă ale Administratorului și ale Cenzorului;
- 4.4.16. hotărăște orice alte chestiuni ce țin de activitatea Asociației.
- 4.5. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de **5 ani**.
- 4.6. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Administrator (Director executiv), care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare. Adunările Generale se pot organiza cu prezența fizică a membrilor sau prin mijloace de conexiune online.
- 4.7. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Administrator din inițiativă proprie sau a Cenzorului ori la cererea a cel puțin o 1/3 din numărul total al membrilor Asociației.
- 4.8. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult **10 zile** de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7.
- 4.9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.10. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.11. Adunarea Generală a Membrilor poate adopta hotărâri doar privind subiectele incluse în ordinea de zi. Referitor la subiectele care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.12. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal semnat de Secretarul și Președintele Adunării Generale.
- 4.13. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.14. Asociația este administrată de către Administrator (Director executiv), care este persoană fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de **5 ani**.
- 4.15. Administratorul (Directorul Executiv) are următoarele atribuții:
- gestionează activitatea Asociației;
  - reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
  - execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
  - administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
  - semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operațiunii în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;



- f. elaborează Strategia de dezvoltare și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale a Membrilor;
- g. elaborează proiectul bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării Generale a Membrilor pentru aprobare;
- h. asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
- i. anual prezintă Darea de seamă a Asociației față de Adunarea Generală a Membrilor;
- j. aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației, structura organizatorică;
- k. aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și eliberarea personalului, modul de remunerare a muncii pentru salariații Asociației;
- l. aprobă simbolică și formularele Asociației;
- m. asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- n. decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă ale altor organe ale Asociației;
- o. reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice și /sau desemnează o altă persoană în acest sens;
- p. administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- q. organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigura îndeplinirea deciziilor Adunării Generale a Membrilor;
- r. asigură organizarea ținerii lucrărilor de secretariat ale Asociației;
- s. asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- t. poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale acesteia;
- u. înaintează propuneri către Adunarea Generală a Membrilor privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
- v. oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele prevăzute de lege către acestea;
- w. emite ordine, indicații, instrucțiuni;
- x. decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației;
- y. exercită alte atribuții prevăzute de lege.

#### 4.16. Administrator nu poate fi:

- a. persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- b. persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
- c. persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.



- 4.17. Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite subiecte importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.18. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității Administratorului Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de Adunarea Generală pe un mandat de **5 ani**.
- 4.19. Nu pot fi Cenzori:
- Administratorul Asociației;
  - soțul, afini și rudele administratorului până la gradul al IV-lea inclusiv;
  - persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 4.20. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.21. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.22. Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.
- 4.23. Cenzorul are următoarea competență :
- analizează respectarea Statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale a Membrilor și a Administratorului și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale a Membrilor;
  - controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.
- 4.24. Cenzorul are dreptul să ceară Administratorului date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.
- 4.25. Cenzorul efectuează controlul o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.
- 4.26. Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor, sunt prezentate sub formă de Raport Adunării Generale a Membrilor.

## **5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR**

- 5.1. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice.
- 5.2. Minorii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.
- 5.3. Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui asociații obștești și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești.
- 5.4. Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 5.5. Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
- 5.6. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.



- 5.7. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.8. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.9. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Adunării Generale, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 5.10. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 5.11. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, de a publica lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
  - membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite la timp cotizația de membru indicată în procesul verbal al ședinței Adunării Generale.
- 5.12. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.
- 5.13. Membru al Asociației poate deveni persoana care întrunește cumulativ următoarele criterii:
- Promovează criteriile de integritate în sistemul educațional, nu inițiază și nu susține colectările de taxe ilegale, fonduri, bunuri materiale către asociațiile de părinți sau instituțiile de învățământ, etc;
  - Promovează drepturile copilului și ale părinților și nu tolerează încălcările Codului Educației și a Codului de Etică al cadrului didactic;
  - Participă activ la activitățile, evenimentele și instruirile organizate de către Asociație.
  - Participă la activități și ieșiri publice: proteste, flashmoburi, conferințe, emisiuni, interviuri, și alte evenimente comune;
  - Nu denigrează și nu prejudiciază imaginea Asociației.

## 6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
- cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
  - donații, granturi și moștenire;
  - venituri din activitatea economică;
  - fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.



- 6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de acțiuni, etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

## 7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu face public raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 7.2. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor membrilor.

## 8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.
- 8.4. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a Membrilor Asociației.

## 9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.
- 9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

## 10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
  - a. lichidare benevolă;
  - b. lichidare forțată;
  - c. reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție) sau dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.



- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

**Semnătura Administratorului (Director Executiv):**

**Ala REVENCO**



**Date de contact:**

Mobil: 079660035, 068 11 31 91  
Email: [parintisolidari@gmail.com](mailto:parintisolidari@gmail.com)  
Web: [www.parinte.md](http://www.parinte.md)



... în scopul realizării obiectivelor...

... în scopul realizării obiectivelor...

... în scopul realizării obiectivelor...

... în scopul realizării obiectivelor...

... în scopul realizării obiectivelor...

... în scopul realizării obiectivelor...

... în scopul realizării obiectivelor...

CUSUTE, NUMEROTATE ŞI SIGILATE  
7 FIL  
SEMNĂTURA

