

**A P R O B A T**

la Adunarea de constituire  
a Asociației Obștești  
în baza procesului-verbal nr.1  
din 03 iulie 2019

Înregistrat

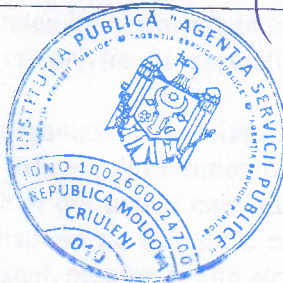
De Agenția Servicii Publice  
Secția înregistrări organizații necomerciale

nr. 1019620007734

din 05 iulie 2019

Registrator

V. Nicolai



## STATUTUL

**Asociația Obștească Asociația Băștinașilor**

**“BOȘCĂNENII DE PRETUTINDENI”**

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească Asociația Băștinașilor „BOȘCĂNENII DE PRETUTINDENI”, în continuare – «Asociația», este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească Asociația Băștinașilor „BOȘCĂNENII DE PRETUTINDENI”**.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996 și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6 Asociația reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică.
- 1.8 Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.9 Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.11 Sediul Asociației se află pe adresa: **Republica Moldova, satul Boșcana raionul Criuleni.**

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestunii.
- 2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.5 Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

## 3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:
  - Crearea unei platforme de comunicare și colaborare permanentă între băștinașii din diferite țări, cât și din alte localități din RM;
  - Dezvoltarea localității și implementarea oricăror altor acțiuni/ activități/ proiecte care țin de acest scop.

- 3.2. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:
- Elaborarea unor metode, concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea și studierea fenomenului promovării și protejării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
  - Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
  - Analiza problemelor de ordin socio-juridic cu care se confruntă societatea Republicii Moldova, care au impact nemijlocit asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
  - Ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al cetățenilor;
  - Editarea și multiplicarea publicațiilor periodice pentru copii și tineret;
  - Acordarea de asistență persoanelor social-vulnerabile;
  - Acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative, analiză, evaluare, monitorizare în toate sectoarele și sferile social-economice;
  - Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării infrastructură, construcții, potențialul social-economic, și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor Asociației.
- 3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:
- să reprezinte interesele membrilor Asociației în autoritățile publice și alte organizații;
  - să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
  - să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
  - să desfășoare activitate editorială;
  - să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
  - să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
  - să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
  - să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
  - să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
  - să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
  - să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
  - să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- 3.4. În conformitate cu prevederile Codului Civil și ale Legii nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești, asociația obștească este în drept să desfășoare activitate economică. Activitatea economică poate fi exercitată nemijlocit de către organizația necomercială sau prin constituirea, în condițiile legii, a persoanelor juridice cu scop lucrativ.

#### 4. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 4.1. Fondatorii Asociației devin de plin drept membri ai Asociației. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu domiciliul în Republica Moldova, care recunosc și susțin obiectivele Asociației. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

- 4.2. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rîndurile ei este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.
- 4.3. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru în mărime de 100 lei. Cuantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Administrare.
- 4.4. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
  - membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 4.5. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rîndul membrilor Asociației de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

## 5. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

5.1 Organele de conducere ale Asociației sunt următoarele :

1. Adunarea Generală;
2. Consiliul de Administrare;
3. Președintele Asociației;
4. Directorul Executiv al Asociației;
5. Cenzorul.

5.2 Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

5.3 Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Cenzorul, Președintele Asociației.
- aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și ale Cenzorului;
- hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

5.4 Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 3 ani.

5.5 Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte.

5.6 Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Cenzorului ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

5.7 Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 5.6. al statutului.

5.8 În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.

5.9 Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot.

5.10 Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

5.11 Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

5.12 Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

5.13 Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.

5.14 **Consiliul de Administrare** este organul permanent de conducere al Asociației, care este alcătuit din 3 persoane, ce se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:

- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- Numește Directorul Executiv al organizației și destituie în cazul neîndeplinirii activităților sale în mod corespunzător, conform contractului de angajare;
- Aprobă statele de personal, rapoartele Directorului Executiv, regulamentele de activitate a consiliului și funcționarilor angajați, contractelor de înstrăinare sau primire la evidență a patrimoniului;
- verifică bugetul Asociației, elaborat de către Directorul executiv al Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
- aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
- stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Directorului Executiv al Asociației;
- stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
- aprobă sigiliul, ștampila, simbolica și formularele Asociației;
- decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
- gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
- stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;

- primește și exclude membrii Asociației;
- adoptă deciziile privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

5.15 Consiliul de Administrare, compus din 3 (trei) persoane, este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 3 ani. Adunarea Generală poate modifica componența numerică a Consiliului de Administrare. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă la ședință sunt prezenți 2/3 din membri ai consiliului, iar deciziile se adoptă cu majoritate simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia.

În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

5.16 Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:

- în caz de deces;
- în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
- în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

5.17 În cazul situațiilor prevăzute la punctul 5.16, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.

5.18 Consiliul de Administrare alege secretarul (atașatul de presă) care:

- ține lucrările de secretariat;
- înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
- întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
- duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții;
- reprezintă Asociația în relațiile cu mass-media.

5.19 **Președintele Asociației**, care este concomitent și Președintele Consiliului de Administrare, este o figură marcantă localitate și promovează valorile și aspirațiile Asociației cât în arealul de activitate al acesteia, atât și în străinătate, este ales de Adunarea Generală pe un termen de 3 ani, are următoarea competență:

- convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrare;
- adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
- vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
- oferă autorităților publice împuternicite informația necesară referitor la Asociație;
- semnează contractul de angajare a Directorului Executiv în baza deciziei Consiliului de Administrare;
- consultă Directorul Executiv în problemele ce țin de realizarea strategiilor organizaționale;
- aplică măsuri de stimulare membrilor Consiliului de Administrare și Directorului Executiv.

5.20 **Directorul Executiv** este desemnat de către Consiliul de Administrare pe un termen de 3 ani și are următoarele atribuții:

- desfășoară activitatea operativ managerială cotidiană a organizației;

- asigură conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
- administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;
- emite/semnează ordine, instrucțiuni, regulamente, dispoziții, încheie acte de colaborare, contracte, fișe de post etc.;
- numește în funcție/eliberează și gestionează angajații și voluntarii organizației;
- stabilește nivelul de remunerări a muncii, stimulează și aplică sancțiuni disciplinare personalului;
- poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
- poartă răspundere pentru patrimoniul și resursele financiar- materiale ale asociației;
- colectează fondului și gestionează programe și proiecte ale organizației sau delegă aceste funcții;
- semnează tranzacții bancare, rapoarte financiare și alte documente cu caracter fiscal și financiar;
- asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației;
- procură tehnică și alt gen de echipament necesar activității organizației etc.;
- participă la ședințele Consiliului de Administrare (la invitația membrilor Consiliului) fără drept de vot;
- participă la planificarea strategică și elaborează planurile operaționale în baza planului strategic;
- reprezintă asociația în raporturile cu organele puterii de stat, și locale cu asociațiile obștești din țară și străinătate, mass media, structurile comerciale etc.;
- este responsabil de reglementarea muncii inclusiv protecția muncii și ținerea corectă a documentației corespunzătoare;
- este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
- exercită alte atribuții operational-manageriale.

5.21 Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de **Cenzorul** Asociației ales de Adunarea Generală pe un termen de 3 ani. Cenzorul nu poate fi și membru al Consiliului de Administrare.

5.22 Cenzorul:

- analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
- controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.

5.23 Cenzorul are dreptul să ceară Consiliului de Administrare date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.

5.24 Cenzorul efectuează controlul o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnalare a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.

5.25 Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

## 6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

6.1 Patrimoniul Asociației se formează din:

- cotizațiile de membru: de aderare - 50 lei, anuale – 100 lei;
- sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- venituri realizate din activitatea economică proprie;
- veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
- venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- alte surse neinterzise de lege.

6.2 Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.3 Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc

6.4 Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.

6.5 Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

## 7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARA

7.1 Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Cenzor.

7.2 Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

7.3 Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

7.4 Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.

7.5 Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.



## 8.ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1 Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.
- 8.2 Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 8.3 Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului Administrativ.
- 8.4 Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

## 9.SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1 Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt sucursalele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2 Sucursalele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de Consiliul de Administrare.
- 9.3 Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare. Președintele sucursalei este numit de Consiliul de Administrare.
- 9.4 Președintele sucursalei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea sucursalei, Consiliului de Administrare al Asociației.

## 10.MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1 Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.2 Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 10.3 Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.4 Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul Încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 10.5 Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „În proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat aceasta decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.

10.6 Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrare Declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.

10.7 Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde Activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

10.8 Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

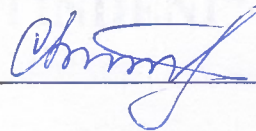
10.9 Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.

10.10 Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.

10.11 Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

#### Semnăturile Fondatorilor:

**1. Colesnic Svetlana** născut la 07.09.1955, cetățean al Republicii Moldova, domiciliată în com.Hrușova r.Criuleni, identificat prin buletin de identitate A21122453 eliberat la 07.10.2011 de către oficiul 21, cod personal 2003021023959.



**2. Petrașcu Aliona**, născut la 29.01.1969, cetățean al Republicii Moldova, domiciliată în com.Boșcana r.Criuleni, identificat prin buletin de identitate B21006397 eliberat la 02.06.2014 de către ÎS "Cris"Registru", cod personal 2005038043988.



**3. Racul Svetlana**, născut la 07.09.1969, cetățean al Republicii Moldova, domiciliată în com.Boșcana r.Criuleni, identificat prin buletin de identitate B21025386 eliberat la 14.05.2019 de către Agenția Servicii Publice, cod personal 2000021004160.

