

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”  
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare  
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1020620007972

din 11 august 2023

Registrator Ursula Rodice

*In domeniul înregistrării de stat*



Adoptat de către Adunarea Generală a  
Asociației Obștești  
**Centrul Regional pentru Femei "EVA"**  
Proces verbal nr.01 din **23 iulie 2023**

# STATUTUL

## Asociației Obștești

## Centrul Regional pentru Femei "EVA"

(în redacție nouă)



Înregistrat de către Primăria or. Căușeni,  
r-nul Căușeni, R. Moldova  
Decizia nr. 02/1-7-750

**Nr. 31 din 10 august 2004**

Primarul or. Căușeni Anatolie ZAREMBA

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească Centrul Regional pentru Femei "EVA"**, în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească Centrul Regional pentru Femei "EVA"**.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru dacă au fost achitate. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.

- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.8 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.9 Asociația constituită de partidele politice și de organizațiile social-politice poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice în scopul consolidării capacităților organizaționale ale acestora. În perioada campaniei electorale, asociația nu poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu poate face agitație electorală. Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.
- 2.10 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.11 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public, la necesitate, raportul de activitate, care poate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.12 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

### **3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE**

- 3.1. Scopul Asociației constă în contribuirea la Consolidarea eforturilor de nivel local, național și internațional în promovarea democratică a tuturor categoriilor de femei din Republica Moldova și implicarea acestora în viața social-economică locală.

Obiectivele C.R.F. "EVA" sunt:

- a) Informarea, documentarea, instruirea și implicarea femeilor în activități ce țin de următoarele domenii: social, economic, sănătate, ecologie, drepturile omului, tineret, cultură, business, turism, mass-media.
- b) Identificarea, analiza și mediatizarea intereselor, necesităților și problemelor femeilor.
- c) Crearea condițiilor optime pentru dezvoltarea fizică, spirituală, intelectuală a femeilor.
- d) Prevenirea traficului de femei, abuzului și violenței față de femei, prevenirea HIV SIDA, excluderea socială a femeii în special din zonele rurale.
- e) Transparența și accesul liber la informație pentru femeile din regiune.
- f) Promovarea tehnologiilor informaționale moderne și aplicarea lor în practică în rândurile femeilor.
- g) Acordarea consultanței și asistenței în orientarea profesională, găsirea unui loc de muncă și inițierea femeii în afaceri.
- h) Inițierea și dezvoltarea antreprenoriatului social pentru femei.
- i) Acordarea asistenței tehnice pentru toate categoriile de femei motivate în crearea condițiilor optime de trai pentru femeile din regiune.
- j) Implicarea femeilor în acțiuni de soluționare a problemelor de ordin social, economic, cultural, juridic.
- k) Apărarea intereselor și drepturilor femeilor din diferite categorii sociale.

- l) Formarea și dezvoltarea mijloacelor de informare în masă pentru toate categoriile de femei.
- m) Protecția socială a femeilor, în special a celor cu mulți copii.
- n) Amenajarea localurilor și crearea condițiilor necesare pentru organizarea timpului liber a femeilor, femei cu mulți copii, fete tinere.
- o) Promovarea portului național, a culturii și tradițiilor populare.
- p) Dezvoltarea voluntariatului printre femei.
- q) Participarea la luarea deciziilor ce vizează categoria socială a femeilor.
- r) Promovarea experienței locale și internaționale în diferite domenii în rândul femeilor.
- s) Susținerea și crearea noilor ONG-uri, cluburi pe interese, cercuri de și pentru femei.
- t) Organizarea și coordonarea activităților de caritate pentru categoriile vulnerabile de femei.
- u) Contribuirea la atingerea unui echilibru dinamic între drepturile-interesele femeilor și drepturile-interesele comunităților locale.

**3.2.** În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

**3.3.** Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

**3.4.** În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenoriat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

## 4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

- 4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:
- a) Adunarea Generală;
  - b) Directorul;
  - c) Cenzorul.
- 4.2. Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.
- 4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă la necesitate în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.
- 4.4. Adunarea Generală are următoarele competențe:
- a) aprobă și modifică statutul asociației;
  - b) decide crearea sucursalelor asociației;
  - c) admite și exclude membri;
  - d) alege și revocă directorul, membrii organului de control;
  - e) stabilește mărimea cotizației de membru în cazul în care este prevăzută;
  - f) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
  - g) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
  - h) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.
- 4.5. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 10 ani.
- 4.6. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației. Convocarea Adunării Generale se face de către Director, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 30 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
- 4.7. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Director.
- 4.8. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de 15 zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7
- 4.9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.10. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.11. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.12. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.

- 4.13. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.14. Asociația este administrată de către director, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 10 ani.
- 4.15. Directorul are următoarele atribuții:
- gestionează activitatea Asociației;
  - reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
  - execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
  - administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
  - semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
  - poate fi ales în calitate de președinte al Adunării Generale a Asociației;
  - întocmește la necesitate raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
  - asigură publicarea rapoartelor cu privire la activitatea Asociației;
  - exercită alte atribuții prevăzute de lege.
- 4.16. Director nu poate fi:
- persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de director sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
  - persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
  - persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.17. Directorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.18. Aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației.
- 4.19. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității directorului, Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acestora să fie auditată la necesitate de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de Adunarea Generală pe un mandat de 10 ani.
- 4.20. Nu pot fi cenzori:
- directorul Asociației;
  - soțul și rudele directorului până la gradul al IV-lea inclusiv;
  - persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

- 4.21. Directorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.22. Cenzorul întocmește la necesitate un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.23. Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

## 5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice.
- 5.2. Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 5.3. Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
- 5.4. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
- 5.5. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.6. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.7. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Adunării Generale, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 5.8. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală în cazul în care această cotizație este stabilită de către Adunarea Generală.
- 5.9. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
  - a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
  - b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Directorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp în cazul în care aceasta este stabilită.
- 5.10. Membrul care rupe din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.

## 6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

- 6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
- cotizații de membru, în cazul în care sunt stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
  - donății, granturi și moștenire;
  - venituri din activitatea economică;
  - fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut. Orice bun al Asociației, conform deciziei Adunării Generale, poate fi înstrăinat în scopuri statutare.
- 6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

## 7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public rapoartele de activitate. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia raport de activitate. Rapoartele de activitate pot conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

## 8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

## 9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Directorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.
- 9.3. Directorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.



## 10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
  - a) lichidare benevolă;
  - b) lichidare forțată;
  - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea rapoartelor de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează

organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.

**10.12.** Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.

**10.13.** Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Director Calancea Tatiana

