

<p><b>„ÎNREGISTRAT”</b> de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</p> <p><b>Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept</b></p> <p>Nr. <u>1017620004094</u></p> <p>din _____ 2023</p> <p><b>Registrator</b> _____</p>	<p><b>”APROBAT”</b> la Adunarea generală a membrilor Asociației Obștești Servicii Sociale Durabile Proces verbal Nr. 7 din data de 29.07.2023</p>
---	---

## **STATUTUL**

(în redacție nouă)

**Asociației Obștești „Servicii Sociale Durabile”**

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească „Servicii Sociale Durabile”**, în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială, apolitică, nonprofit constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească „Servicii Sociale Durabile”**.
- 1.3 Asociația este creată și înregistrată în conformitate cu prevederile Legii nr. 837-XIII din 17 mai 1996 cu privire la asociațiile obștești și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația este constituită în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică și în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între fondatori sau între persoane particulare, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării Asociației.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor, libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiunii.
- 2.2 Asociația este liberă să își aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statutul de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.5 Activitatea Asociației Obștești are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la Raportul de activitate și Raportul financiar al Asociației.

### 3. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopul** Asociației este de a contribui la incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și a altor grupuri defavorizate.
- 3.2. Pentru realizarea Scopului**, Asociația are următoarele **Obiective**:
- a) Promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și a altor grupuri defavorizate și împuternicirea acestora în asigurarea respectării acestora;
  - b) Promovarea drepturilor personalului angajat în serviciile sociale care oferă asistență persoanelor cu dizabilități;
  - c) Contribuirea la implementarea politicilor naționale și locale în domeniul incluziunii sociale ale populației defavorizate, în special a persoanelor cu dizabilități;
  - d) Dezvoltarea activităților de antreprenariat social și support pentru angajarea persoanelor cu dizabilități și a altor grupuri vulnerabile.
- 3.2. Pentru a-și realiza scopul și obiectivele**, Asociația Obștească va desfășura următoarele **activități**:
- a) elaborarea și implementarea de proiecte ce ar îmbunătăți calitatea vieții persoanelor cu dizabilități și grupurilor defavorizate, atât din serviciile sociale cât și din comunitate;
  - b) organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții, vizite de studiu etc, în vederea realizării scopului și obiectivelor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației Obștești;
  - c) acordarea de asistență și suport persoanelor defavorizate, în special persoanelor cu dizabilități;
  - d) acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative, analiză, evaluare, monitorizare în toate sectoarele și sferile social-economice;
  - e) elaborarea, implementarea, evaluarea și monitorizarea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități și a altor grupuri defavorizate în scopul atingerii obiectivelor Asociației.
  - f) realizarea și promovarea inițiativelor cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
  - g) promovarea accesului liber la informații prin orice forme neinterzise de lege, cu accent pe drepturile persoanelor defavorizate și a personalului de suport din serviciile sociale;
  - h) accesarea fondurilor naționale, inclusiv publice și internaționale pentru a obține mijloace financiare și materiale pentru atingerea obiectivelor Asociației; ;
  - i) acordarea ajutoarelor materiale și financiare persoanelor cu dizabilități și altor grupuri defavorizate pentru susținerea incluziunii sociale a acestora;
  - j) asigurarea activităților de susținere și suport pentru persoanele cu dizabilități, alte grupuri defavorizate în situații de criză și urgențe umanitare;
  - k) integrarea persoanelor refugiate în proiectele și activitățile Asociației;
  - l) promovarea egalității și nediscriminării persoanelor cu dizabilități, grupurilor defavorizate, persoanelor refugiate în asigurarea incluziunii;
  - m) reprezentarea și apărarea intereselor legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale persoanelor cu dizabilități, grupurilor defavorizate, persoanelor refugiate în fața autorităților publice în vederea realizării scopului și obiectivelor statutare;
  - n) aplicarea la mecanismul de desemnare procentuală pentru organizațiile necomerciale;
  - o) dezvoltarea activităților de antreprenariat social pentru a-și asigura durabilitatea;
  - p) crearea de întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
  - q) alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

- 3.3.** Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
  - să țină evidența membrilor săi;
  - să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.
- 3.4.** În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

#### **4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL**

**4.1.** În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală;
- Administratorul;

**4.2.** Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.

**4.3.** Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

**4.4.** Adunarea Generală are următoarele competențe:

- aprobă și modifică statutul asociației;
- decide crearea sucursalelor asociației;
- admite și exclude membri;
- aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației;
- anulează hotărârile administratorului și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
- schimbă sediul asociației;
- stabilește mărimea cotizației de membru;
- adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
- decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

**4.5.** Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 15 ani.

**4.6.** Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Administrator sau alt membru, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora

ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.

- 4.7. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Administrator sau alt membru din inițiativă proprie, ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.
- 4.8. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7.
- 4.9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.10. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.11. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.12. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.13. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.14. Asociația este administrată de către administrator, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 15 ani.
- 4.15. Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului Asociației.
- 4.16. Administratorul are următoarele atribuții:
  - a) gestionează activitatea Asociației;
  - b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
  - c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
  - d) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
  - e) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
  - f) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
  - g) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
  - h) exercită alte atribuții prevăzute de lege.
- 4.17. Administrator nu poate fi:
  - a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;

- b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.

**4.18.** Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

## **5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR**

- 5.1.** Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice.
- 5.2.** Minorii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.
- 5.3.** Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui asociații obștești și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești.
- 5.4.** Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 5.5.** Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
- 5.6.** Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
- 5.7.** Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.8.** Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.9.** Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Adunării Generale, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 5.10.** Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 5.11.** Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
  - a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
  - b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Asociației, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.12.** Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.

## **6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE**

- 6.1.** Proprietatea Asociației se formează din:
- a) cotizații de membru, la aderare 20 lei;
  - b) sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
  - c) subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
  - d) venituri realizate din activitate economică proprie;
  - e) veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
  - f) venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
  - g) alte surse neinterzise de lege.
- 6.2.** Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.3.** Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.4.** Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.5.** Întreg patrimonial Asociației, precum și beneficiul obținute din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu pot fi distribuite între membri.
- 6.6.** Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

## **7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI**

- 7.1.** Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

## **8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI**

- 8.1.** Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2.** Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 8.3.** Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

## **9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI**

- 9.1.** Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.

- 9.2.** Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.
- 9.3.** Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

## **10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE**

- 10.1.** Asociația își încetează activitatea prin:
- a) lichidare benevolă;
  - b) lichidare forțată;
  - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2.** Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3.** Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4.** Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5.** Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6.** Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea “în lichidare”. Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 10.7.** Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8.** Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9.** Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10.** Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11.** Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată



în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.

**10.12.** Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.

**10.13.** Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

#### **Semnăturile membrilor:**

1. **Angela Gorceag**, născută la 24.05.1971, cetățeană a Republicii Moldova, domiciliată în or.Nisporeni, s.Vărzărești, identificată prin buletin de identitate B24017758

2. **Oleg Rusnac**, născut la 17.04.1976, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în or. Fălești, identificat prin buletin de identitate B37009880

3. **Ion Digori**, născut la 04.04.1987, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în or.Orhei, identificat prin buletin de identitate A27155334

4. **Diana Rusu**, născută la 21.06.1990, cetățeană a Republicii Moldova, domiciliată în r.Dubăsari, s.Oxentea, identificată prin buletin de identitate B13005575

5. **Natalia Dediu**, născută la 16.04.1985, cetățeană a Republicii Moldova, domiciliată în or.Cantemir, s.Baimaclia, identificată prin buletin de identitate A43070809

#### **Semnătura președintelui:**