

**Statul Asociației Obștești Asociația
Presei Independente
(în redacție nouă)
APROBAT prin decizia Adunării
Generale a Membrilor
din 24 iunie 2021**

Organizație necomercială ÎNREGISTRATĂ
la Ministerul Justiției al Republicii Moldova
la 29 septembrie 1997
Nr. de înregistrare: 0087

**Statutul Asociației Obștești Asociația Presei
Independente (în redacție nouă)
ÎNREGISTRAT la**
I.P. Agenția Servicii Publice, Departamentul
înregistrare și licențiere a unităților de drept

Nr. 101062 000 49 36
din 29 septembrie .2021

IGNAT VERONICA



STATUTUL

**ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI
ASOCIAȚIA PRESEI INDEPENDENTE**

(în redacție nouă)

Chișinău – 2021

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Asociația Obștească Asociația Presei Independente (API), în continuare – „*Asociația*”, este o organizație necomercială cu forma juridică de organizare – asociație obștească, constituită benevol de către *Fondatori*, în vederea realizării scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 Denumirea completă: Asociația Obștească Asociația Presei Independente. Abreviere: API
- 1.3 Adresa juridică a sediului *Asociației*: str. București nr. 41/5, mun. Chișinău, Republica Moldova, MD – 2012.
- 1.4 *Asociația* este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului civil, Legii nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale și ale prezentului statut.
- 1.5 *Asociația* dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 *Asociația* dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valută străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.7 *Asociația* reprezintă o organizație necomercială și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova.
- 1.8 În *Asociație*, calitatea de membru se consemnează.
- 1.9 Durata de activitate a *Asociației* este nelimitată.
- 1.10 *Asociația* este o organizație nonprofit, apolitică, de utilitate publică și va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.11 *Asociația* nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.12 *Asociația* dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu. Profitul *Asociației* nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.13 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise *Asociației* în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile *Asociației*, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 *Asociația* se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, publicității, transparenței, autoadministrării și autogestiunii.
- 2.2 *Asociația* este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare.
- 2.3 Se interzice imixtiunea autorităților publice în activitatea *Asociației*, precum și imixtiunea *Asociației* în activitatea autorităților publice.
- 2.4 *Asociația* promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.5 *Asociația* va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.6 Activitatea *Asociației* are un caracter transparent.

3. SCOPURILE, SARCINILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile *Asociației* sunt:
 - a) Promovarea continuă a jurnalismului independent și a mijloacelor de informare în masă independente;

- b) Oferirea de asistență pentru dezvoltarea durabilă a organizațiilor media și a jurnaliștilor independenți la nivel național și regional;
- c) Asigurarea unui proces continuu de instruire, consolidarea capacității profesionale a diferitor categorii de colaboratori ai instituțiilor mass-media independente;
- d) Creșterea rezilienței mass-mediei și îmbunătățirea politicilor publice în domeniul mass-media;
- e) Susținerea juridică, morală și materială a presei independente;
- f) Apărarea drepturilor civile și profesionale ale jurnaliștilor, combaterea publică a tentativelor de lezare a drepturilor jurnaliștilor;
- g) Promovarea deontologiei jurnalistice și a responsabilității sociale a mass-media.

3.2. Pentru atingerea scopului enunțat, *Asociația* va desfășura următoarele activități:

- a) Organizarea și desfășurarea seminarelor și cursurilor de formare și perfecționare profesională (de scurtă sau lungă durată);
- b) Instruirea jurnaliștilor în domeniile inerente activității profesionale;
- c) Organizarea conferințelor, meselor rotunde și cluburilor de presă pe probleme stringente ale mass-media și ale societății;
- d) Facilitarea accesului jurnaliștilor la resurse informaționale: publicații periodice, cărți, manuale și alte materiale instructive, precum și la bazele de date ale Asociației;
- e) Organizarea întâlnirilor jurnaliștilor în scopul solidarizării acestora în fața unor eventuale sau reale cazuri de încălcare a libertății de exprimare, a persecuțiilor și a agresării psihice sau fizice a colegilor de breaslă;
- f) Reacționarea prin declarații și alte tipuri de activități neinterzise de lege la acțiunile de îngrijire a libertății mass-media;
- g) Elaborarea cercetărilor, studiilor, sondajelor, rapoartelor în domeniul mass-media;
- h) Desfășurarea activităților de monitorizare și/sau analiză a conținutului mesajelor și produselor media;
- i) Elaborarea propunerilor pentru îmbunătățirea legislației în domeniul mass-media;
- j) Desfășurarea campaniilor și activităților de sensibilizare a populației asupra subiectelor de interes public și asupra problemelor existente în domeniul mass-media;
- k) Realizarea reportajelor video, spoturilor sociale și a altor materiale/produse video;
- l) Realizarea filmelor documentare la diverse teme de actualitate;
- m) Acordarea jurnaliștilor locali a posibilității de a stabili relații cu presa din alte țări prin intermediul resurselor informaționale puse la dispoziție, cât și prin intermediul experților de peste hotare invitați de *Asociație*;
- n) Acordarea asistenței, inclusiv juridice, jurnaliștilor și instituțiilor mass-media;
- o) Editarea, producerea și diseminarea conținutului jurnalistice (articole, reportaje, investigații, emisiuni etc.) și actualizarea site-urilor web/portalurilor online proprii;
- p) Atragerea donațiilor, sponsorizărilor, altor surse de finanțare pentru dezvoltarea presei independente;
- r) Susținerea informațională a implementării reformelor democratice și a consolidării societății deschise în Republica Moldova;
- s) Achiziționarea publicității în interesele mass-mediei independente.

3.3. Pentru realizarea scopurilor și sarcinilor de mai sus, *Asociația* elaborează și îndeplinește programe și proiecte proprii, colaborează cu organizații necomerciale din Republica Moldova și de peste hotare, cu instituții internaționale, accesează și gestionează finanțări cu destinație specială, prestează servicii în condițiile legii.

3.4. În vederea realizării scopurilor statutare, *Asociația* are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;

- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
 - e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
 - f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
 - g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
 - h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
 - i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- 3.3.** *Asociația* este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
 - b) să țină evidența membrilor săi;
 - c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.
- 3.4.** În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, *Asociația* poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege.
- 3.5.** *Asociația* este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenoriat social.
- 3.6.** Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către *Asociație*, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ.

4. ORGANELE ASOCIAȚIEI

- 4.1.** Din structura organizatorică a *Asociației* fac parte următoarele organe:
- I. Adunarea Generală a Membrilor – organul suprem de conducere;
 - II. Consiliul de Administrare – organul executiv;
 - III. Administratorul – în continuare „*Directorul executiv*” al *Asociației* – organ executiv.
 - IV. Cenzorul – organul de control.

I. Adunarea Generală a Membrilor

- 4.2.** Organul suprem de conducere al *Asociației* este Adunarea Generală a Membrilor, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.
- 4.3.** Adunarea Generală a Membrilor are următoarele competențe:
- a) aprobă și modifică statutul *Asociației*;
 - b) determină principalele direcții de activitate ale *Asociației*;
 - c) decide crearea sucursalelor *asociației*;
 - d) aprobă deciziile Consiliului de Administrare privind admiterea și/sau excluderea membrilor *Asociației*;
 - e) alege/desemnează și revocă Președintele *Asociației*, Vicepreședintele *Asociației*, membrii Consiliului de Administrare, Cenzorul;
 - f) discută și aprobă dările de seamă ale Președintelui *Asociației* și Cenzorului;
 - g) aprobă Regulamentul de activitate al *Asociației*, precum și alte Regulamente de aplicabilitate internă;
 - h) aprobă tranzacțiile de proporții ale *Asociației*;
 - i) anulează hotărârile Directorului executiv și pe cele ale Consiliului de administrație fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
 - j) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului *Asociației*;
 - k) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a *Asociației*, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
 - l) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

- 4.4. Ședințele ordinare ale Adunării Generale a Membrilor se convoacă atunci când o cer interesele *Asociației*, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale extraordinare a Membrilor se face la cererea a 1/3 (unei treimi) din membrii *Asociației* sau la decizia Consiliului de Administrare, toți subiecții cu drept de convocare având obligația de a înștiința toți membrii *Asociației* cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării adunării. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
- 4.5. Adunarea Generală a Membrilor este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale a Membrilor la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a *Asociației* este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a *Asociației* se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală a Membrilor.
- 4.6. Dacă Adunarea Generală a Membrilor nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.7. Adunarea Generală a Membrilor poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală a Membrilor poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii *Asociației*.
- 4.8. Lucrările și deciziile Adunării Generale a Membrilor se consemnează într-un proces-verbal.

Președintele și Vicepreședintele Asociației

- 4.9. Președintele *Asociației* este membrul organului suprem de conducere ales prin votul Adunării Generale a Membrilor în funcție de Președinte al Adunării Generale a Membrilor pentru un mandat de 2 (doi) ani, cu posibilitatea de a fi reales, pentru, cel mult, încă un mandat consecutiv.
- 4.10. Vicepreședintele *Asociației* este membrul organului suprem de conducere ales prin votul Adunării Generale în funcție de Vicepreședinte al Adunării Generale pentru un mandat de 2 (doi) ani, cu posibilitatea de a fi reales, pentru, cel mult, încă un mandat consecutiv.
- 4.11. Președintele și Vicepreședintele *Asociației* sunt în mod automat și membri ai Consiliului de Administrare.
- 4.12. Atribuțiile Președintelui *Asociației*:
- a) Reprezintă Adunarea Generală a Membrilor în raport cu celelalte organe ale *Asociației*;
 - b) Prezidează ședințele Adunării Generale a Membrilor;
 - c) Pre-avizează deciziile Consiliului de Administrare de o importanță majoră.
- 4.13. Președintele și Vicepreședintele *Asociației* pot fi revocați cu votul majorității membrilor Adunării Generale.
- 4.14. În lipsa Președintelui *Asociației* sau în condițiile în care acesta nu-și poate executa obligațiile, Vicepreședintele substituie Președintele în exercitarea atribuțiilor pe durata absenței.

II. Consiliul de Administrare

- 4.15. Consiliul de Administrare este organul executiv al *Asociației* ce se subordonează Adunării Generale a Membrilor.
- 4.16. Numărul membrilor Consiliului de Administrare este impar și nu poate fi mai mic decât 5 (cinci).
- 4.17. Președintele și Vicepreședintele *Asociației* sunt în mod automat membri ai Consiliului de Administrare.

- 4.18. Pot face parte din Consiliul de Administrare doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.
- 4.19. Consiliul de Administrare al *Asociației* are următoarea competență:
- a) aproba strategia dezvoltării și direcțiile principale ale activității *Asociației*, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale a Membrilor;
 - b) repartizează atribuțiile între membrii Consiliului de Administrare;
 - c) întocmește rapoarte privind activitatea Consiliului de Administrare;
 - d) asigură îndeplinirea deciziilor și prezintă rapoarte Adunării Generale a Membrilor;
 - e) convoacă Adunarea Generală a Membrilor *Asociației*;
 - f) aprobă declarații în numele *Asociației*;
 - g) la propunerea Directorului executiv, aprobă schema de încadrare a angajaților *Asociației*;
 - h) stabilește mărimea și modalitatea de plată a cotizațiilor de membru al *Asociației*;
 - i) alege/desemnează și revocă Directorul Executiv și evaluează activitatea acestuia;
 - j) examinează rapoartele privind activitățile curente ale *Asociației*, elaborate de Președintele, Vicepreședintele *Asociației* sau Directorul Executiv;
 - k) aprobă regulamentele obligatorii pentru membrii *Asociației*;
 - l) aprobă politicile interne ale *Asociației*;
 - m) asigură respectarea de către *Asociație* a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - n) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale *Asociației*.
- 4.20. Consiliul de Administrare este ales de Adunarea Generală a Membrilor pe un mandat de 2 ani.
- 4.21. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trei luni și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. Deciziile de o importanță majoră se adoptă cu avizarea din partea Președintelui *Asociației*.
- 4.22. Ședințele Consiliului de Administrare sunt convocate la inițiativa Președintelui *Asociației*, a Directorului Executiv sau a 1/3 din membri. Ședințele sunt prezidate de Președintele *Asociației*. Președintele *Asociației* va întocmi raportul anual de activitate a Consiliului de Administrare și îl va prezenta Adunării Generale a Membrilor.
- 4.23. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces,
 - b) în caz de demisie;
 - c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale a Membrilor.
- 4.24. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.23, când locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant, Adunarea Generală a Membrilor desemnează un nou membru pe durata restantă a mandatului.
- 4.25. Consiliul de Administrare alege secretarul care întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale a Membrilor și ale ședințelor Consiliului de Administrare.

III. Directorul executiv (Administratorul)

- 4.26. *Asociația* este administrată de către Directorul Executiv, care este persoana fizică numită de către Consiliul de Administrare. Durata mandatului Directorului Executiv este de 7 (șapte ani), cu posibilitatea de a fi prelungit, prin decizia Consiliului de Administrare, pentru alte perioade similare.
- 4.27. Directorul Executiv nu poate fi membru al Consiliului de Administrare.
- 4.28. Directorul Executiv are următoarele atribuții:
- a) gestionează activitatea *Asociației*;
 - b) reprezintă *Asociația* în raport cu autoritățile publice și terții;
 - c) execută hotărârile organelor de conducere, administrare și de control ale *Asociației*;
 - d) administrează operativ mijloacele *Asociației*, încheie tranzacții și semnează contracte, elaborează bugete, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;

- e) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală a Membrilor, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală a Membrilor;
- f) întocmește anual raportul cu privire la activitatea *Asociației* și îl transmite Adunării Generale a Membrilor pentru aprobare;
- g) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea *Asociației*;
- h) administrează proiectele implementate de *Asociație*, semnează rapoartele narative și financiare pentru finanțatori;
- i) exercită alte atribuții prevăzute de lege.

4.29. Administrator nu poate fi:

- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații, comise cu intenție.

4.30. Administratorul poate constitui, în caz de necesitate, grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea *Asociației*, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al *Asociației*, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

4.31. Directorul Executiv poate fi destituit prin decizia a 2/3 din membrii Consiliului de Administrare, urmare a unui raport de evaluare, prezentat de către Președintele *Asociației*.

IV. Cenzorul

4.32. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii *Asociației* și a activității administratorului, Adunarea Generală a Membrilor poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acestora să fie auditată anual de către un auditor extern.

4.33. Cenzorul este desemnat de către Adunarea Generală a Membrilor pe un mandat de 1 an.

4.34. Nu pot fi cenzori:

- a) administratorul și membrii Consiliului *Asociației*;
- b) soțul, afinii și rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

4.35. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.

4.36. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.

4.37. Cenzorul sesizează Adunarea Generală a Membrilor sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului *Asociației* și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acestora.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

5.1. *Asociația* nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

5.2. Minorii și persoanele ocrotite pot deveni membri ai *Asociației* în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.

- 5.3. Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot deveni membri ai *Asociației*.
- 5.4. Dacă *Asociația* rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
- 5.5. Membrii *Asociației* participă la activitatea *Asociației* pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.6. *Asociația* nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile *Asociației*.
- 5.7. Candidatura viitorului membru al *Asociației*, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului de Administrare. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă la cunoștința acestuia, după aprobarea candidaturii de către Adunarea Generală a Membrilor.
- 5.8. Fiecare membru al *Asociației* achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Consiliul de Administrare.
- 5.9. Membrii *Asociației* au următoarele drepturi și obligații:
 - a) dreptul de a participa la activitatea *Asociației*, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a *Asociației*, de a participa la proiectele *Asociației*, de a publica lucrări și alte materiale în organul de presă al *Asociației*, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - b) membrii *Asociației* sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, să participe activ la realizarea scopurilor statutare și să achite cotizația de membru la timp.
- 5.10. Membrul care nu participă la activitatea *Asociației*, rupând din proprie inițiativă legătura cu *Asociația*, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor *Asociației* prin hotărârea Consiliului de Administrare, aprobată de Adunarea Generală a Membrilor.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. *Asociația* poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea *Asociației* este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3. Proprietatea *Asociației* se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
 - a) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Consiliului de Administrare;
 - b) donații, granturi și moștenire;
 - c) venituri din activitatea economică;
 - d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4. Profitul *Asociației* nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. *Asociația* poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.6. Donațiile către *Asociație* pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis *Asociației* de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea *Asociației*.

7. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 7.1. *Asociația* se constituie prin statut.
- 7.2. Statutul *Asociației* se aprobă prin hotărârea Adunării Generale a Membrilor, consemnată într-un proces-verbal.
- 7.3. Modificările și/sau completările operate în statutul *Asociației* se aprobă prin hotărârea Adunării Generale a Membrilor, care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.

- 7.4. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

8. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 8.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală a Membrilor. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale *Asociației*.
- 8.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale a Membrilor. Administratorul sucursalei este numit de către Consiliul de Administrare.
- 8.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Consiliului de Administrare și Adunării Generale a Membrilor.

9. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 9.1. *Asociația* își încetează activitatea prin:
- lichidare benevolă;
 - lichidare forțată;
 - reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 9.2. *Asociația* își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 9.3. Reorganizarea *Asociației* se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 9.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 9.5. *Asociația* poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 9.6. Lichidarea benevolă a *Asociației* are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării *Asociației*, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea *Asociației* se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 9.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării *Asociației* și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 9.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea *Asociației*, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 9.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 9.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii *Asociației* și membrii organelor acesteia.
- 9.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a *Asociației*, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau

stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile *Asociației* lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.

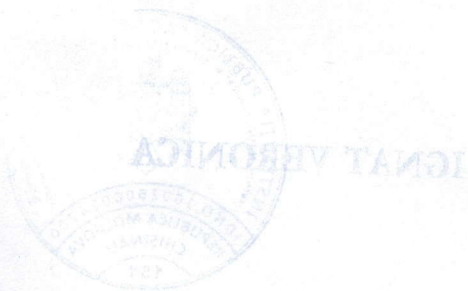
- 9.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele *Asociației* înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului *Asociației*.
- 9.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate *Asociației* din culpa sa.

Persoana împuternicită să semneze Statutul în redacție nouă, în baza procesului-verbal al Adunării Generale a Membrilor Asociației Obștești Asociația Presei Independente din 24 iunie 2021:

Petru MACOVEI,
Director Executiv (Administrator)



CUSUTE, NUMEROTATE ȘI SIGILATE





AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept
Direcția înregistrare a unităților de drept
Secția înregistrări organizații necomerciale

DECIZIE

**privind înregistrarea modificărilor în actele de constituire
și în datele înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice**

„3” septembrie 2021

Dosar nr. 1010620004936

mun. Chișinău

Prin cererea depusă la data de 23 august 2021, Asociația Obștească Asociația Presei Independente a solicitat înregistrarea modificărilor în actele de constituire și în datele înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice privind sediul și datele de contact ale organizației.

Verificând publicarea avizului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 197-201 (7907-7911) din 20 august 2021, prevăzut în Codul Civil al Republicii Moldova și examinând actele prezentate:

1. cererea nr. 248 din 23 august 2021, semnată de administratorul asociației;
2. statutul Asociației (în redacție nouă) - 2 exemplare;
3. extras din procesul - verbal al ședinței adunării generale nr. 01/2021 din 24 iunie 2021;
4. extras din Registrul membrilor asociației;
5. copia b/i a administratorului asociației;
6. documentul ce confirmă acordarea sediului;
7. procura

și constatând că sunt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor, în temeiul prevederilor *Codului Civil al Republicii Moldova, Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, art. art. 11 și 16 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Legii nr. 308 din 22.12.2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului,*

DECID:

1. Se admite cererea de înregistrare a modificărilor.
2. Se înregistrează statutul, în redacție nouă a Asociației Obștești Asociația Presei Independente.
3. Se înregistrează și se consemnează în Registrul de stat al persoanelor juridice datele cu privire la modificarea sediului a Asociației Obștești Asociația Presei Independente *din:* mun. Chișinău, str. Corobceanu, nr. 15, *în:* mun. Chișinău, str. București, nr. 41/5.

Datele de contact:

Email: api@api.md; pmacovei@api.md

Telefon de contact: 0 22 (22 09 96), 0 22 (2036 85);

4. Prezenta decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar un exemplar se eliberează solicitantului.

5. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Registrator, Șef Secție



Veronica IGNAT

Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice”, IO 0000059