

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”  
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare  
și licențiere a unităților de drept

Nr. 101362 0004362

din 10 iunie 2022

Registrator



**STATUTUL**  
**Asociației Obștești**  
**„EcoVisio”**  
**(în redacție nouă)**

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească EcoVisio**, în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească EcoVisio**.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.
- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.8 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.

- 2.9 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictelor de interese și a conflictelor majore de oricare altă natură.
- 2.10 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.11 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

### 3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

- a) Educația ecologică, educația antreprenorială și educația pentru pace și cooperare pentru toate vârstele;
- b) Crearea și promovarea exemplelor viabile ale inovațiilor și practicilor ecologice, economice și sociale;
- c) Facilitarea cooperării între organizații, activiști, sectorul public și privat;
- d) Informarea populației prin activități publice de informare și instruire, lucru cu media, distribuirea pliantelor și broșurilor informative, organizarea dezbaterilor, meselor rotunde și conferințelor pe tematicile de competență ale organizației;
- e) Promovarea conceptelor dezvoltării durabile în agricultură, energetică, economie, transport, infrastructură, utilizarea rațională a resurselor, drepturile omului, tratamentul etic față de animale, precum și alte domenii relevante ;
- a) Fortificarea și dezvoltarea capacităților cetățenilor de implicare activă prin desfășurarea/ implementarea proiectelor la nivel local și internațional;
- f) Dezvoltarea regională prin implementarea proiectelor comune în colaborare cu alte organizații din alte municipii și raioane ale Republicii Moldova.
- g) Acumularea cunoștințelor vaste și stabilirea bazelor de date cu materiale informaționale în domeniul dezvoltării durabile și alte domenii relevante.
- h) Dezvoltarea personală a membrilor asociației și voluntarilor prin participare activă la schimburile locale și internaționale, la dezbaterile tematice, implementarea propriilor proiecte și alte practici de dezvoltare;

3.2. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică,

- i) să efectueze schimburi de experiență cu organizații și instituții competente din Republica Moldova și din străinătate;
- j) să elaboreze metode, concepte, idei, practici de succes în ceea ce privește cunoașterea și studierea fenomenului de reziliență și durabilitate;
- k) să creeze și gestioneze Centre de resurse care oferă informații și exemple de soluții practice pentru protecția mediului, inclusiv în domeniile construcțiilor ecologice, eficienței energetice, agriculturii organice, gestionării apelor menajere și deșeurilor, precum și alte domenii relevante;
- l) să planifice și organizeze expertize în conformitate cu prevederile Legii Nr. 851 din 29.05.96 privind expertiză ecologică și evaluarea impactului asupra mediului înconjurător;
- m) să organizeze și participe la seminare, conferințe, tabere, întruniri, mese rotunde, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor/ experților calificați în domeniile de activitate ale Asociației,
- n) să organizeze evenimente de instruire a voluntarilor cu prezența specialiștilor/ experților în domeniile de activitate ale Asociației, precum și antreprenori a căror activitate se bazează pe principiile ecologice și sociale;
- o) să efectueze analiza problemelor de ordin socio-economic cu care se confruntă societatea, care au impact nemijlocit asupra mediului ambiant și a vieții cotidiene;
- p) să elaboreze, implementeze și realizeze, evaluarea și monitorizarea proiectelor la nivel local/național și internațional în scopul dezvoltării potențialului social, economic, ecologic și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor Asociației,
- q) să atragă resurse materiale și financiare pentru desfășurarea activităților și proiectelor Asociației,
- r) să informeze organele competente despre încălcarea legislației în domeniile de activitate de către persoane fizice și/ sau juridice.
- s) să acorde prioritară în participarea la activitățile asociației persoanelor sociale dezavantajate;
- t) să susțină și întrețină colaborarea cu alte organizații publice și private din Republica Moldova și din străinătate pentru ridicarea valorii ecologice, agriculturii, economiei și a altor principii de dezvoltare durabilă.
- u) să presteze servicii educaționale, de consultanță, de organizare a evenimentelor, chirie a spațiului și altele în domeniile ecologie, pace și leadership transformativ, antreprenariat social și economie verde, dezvoltare regională și turism, plantări și agricultură organică, managementul deșeurilor, eco construcții, energie și alte domenii relevante.
- v) să comercializeze produse locale, ecologice și sociale care promovează exemple de dezvoltare durabilă, precum și să desfășoare alte activități neinterzise de legislația în vigoare pentru atingerea scopurilor statutare;
- w) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația,

**3.3.** Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să ducă evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

**3.4.** În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat

social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

#### 4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul de Administrare (Board-ul);
- c) Directorul Executiv (Administratorul);
- d) Comisia de Cenzori.

Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

4.3. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) aprobă și modifică statutul asociației;
- b) decide crearea sucursalelor asociației;
- c) admite și exclude membri;
- d) alege și revocă, membrii consiliului de administrare și comisia de cenzori;
- e) anulează hotărârile administratorului și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
- f) schimbă sediul asociației;
- g) stabilește mărimea cotizației de membru;
- h) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- i) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
- j) determină direcțiile principale de activitate;
- k) examinează și aprobă raportul anual - narativ și financiar;
- l) stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
- m) primește și exclude membrii Asociației;
- n) aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și ale Comisiei de Cenzori;
- o) hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației;
- p) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 2 ani.

4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 14 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.

- 4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, ori la cererea Președintelui Consiliului de Administrare, Directorului Executiv, Comisiei de Cenzori, ori la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total de membri ai Asociației.
- 4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de 14 de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7.
- 4.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.9. Ședințele Adunării Generale pot fi ținute atât cu prezența fizică, cât și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.11. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.12. Membrul Adunării Generale poate să solicite acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.13. Consiliul de Administrare al Asociației este ales de către Adunarea Generală și se subordonează Adunării Generale.
- 4.14. Pot face parte din Consiliul de Administrare doar persoanele fizice în număr de 7 persoane desemnate în condițiile prezentului statut. Componența numerică a Consiliului de Administrare poate fi modificată de către Adunarea Generală, ceea ce este consemnat în proces verbal și prezentat organelor abilitate.
- 4.15. Consiliul de Administrare are următoarea competență
- a) alege din rândurile membrilor Consiliului de Administrare Președintele Consiliului de Administrare, care organizează și conduce lucrările Consiliului;
  - b) identifică, alege și angajează Directorul Executiv;
  - c) contribuie la elaborarea strategiei dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației;
  - d) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
  - e) supraveghează activitatea Asociației;
  - f) consultă și aprobă bugetul Asociației, raportul financiar anual;
  - g) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
  - h) aprobă stătele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
  - i) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
  - j) aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
  - k) gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
  - l) stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate fără destinație specificată de către donator;
  - m) adoptă decizii privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;

- n) hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
  - o) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației;
  - p) aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației.
- 4.16.** Un membru al Consiliului de Administrare poate fi reales maxim de 3 ori. Ședințele Consiliului Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri.
- 4.17.** Ședințele Consiliului de Administrare pot fi ținute atât cu prezența fizică, cât și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare,
- 4.18.** Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului de Administrare în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.
- 4.19.** Președintele Consiliului, fiind ales din membrii Consiliului de Administrare convoacă și prezidează ședințele Consiliului, încheie și desface contractul de muncă cu Directorul Executiv (Administratorul), reprezintă Asociația în fața terților.
- 4.20.** Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces;
  - b) în caz de demisie;
  - c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale;
- 4.21.** În cazul situațiilor când locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant, Adunarea Generală urmează, în termenul cel mai scurt, să desemneze un alt membru.
- 4.22.** Consiliul de Administrare alege secretarul care:
- a) ține lucrările de secretariat;
  - b) înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
  - c) întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Asociației;
  - d) duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.23.** Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului de Administrare.
- 4.24.** Administratorul are următoarele atribuții:
- a) gestionează activitatea Asociației;
  - b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
  - c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
  - d) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
  - e) semnează statutul, în redacție nouă sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
  - f) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
  - g) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
  - h) exercită alte atribuții prevăzute de lege.
- 4.25.** Administrator nu poate fi:

- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
  - b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
  - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.26.** Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.27.** Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității administratorului, Adunarea Generală desemnează Comisia de Cenzori și poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern.
- 4.28.** Nu pot fi cenzori
- a) administratorul și membrii Consiliului de Administrare;
  - b) soțul, afini și rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
  - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 4.29.** Administratorul este obligat să pună la dispoziția comisiei de cenzori toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.30.** Comisia de Cenzori întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.31.** Comisia de Cenzori sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

## **5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR**

- 5.1.** Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice
- 5.2.** Minorii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.
- 5.3.** Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui asociații obștești și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești.
- 5.4.** Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 5.5.** Calitatea de membru încetează în următoarele condiții:
- d) în caz de deces,
  - e) în caz de demisie;
  - f) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 5.6.** Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.



- 5.7. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova cu vârsta de la 18 ani, precum și cetățeni străini, persoanele fără cetățenie, care recunosc și susțin obiectivele și principiile Asociației, fiind recomandat de cel puțin 2 membri ai Asociației.
- 5.8. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.9. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.10. Cererile de admitere și de retragere în calitate de membru deplin se analizează de către Consiliul de Administrare. Concluziile Consiliului de Administrare referitor la cererile de admitere și cele de retragere se prezintă la Adunarea Generală. Termenul de candidat poate să se prelungească până la 12 luni.
- 5.11. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 5.12. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, cu excepția membrilor asociații, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
  - b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp, să respecte colegii și să nu admită manifestări lipsite de tact și discriminare după orice criterii, să manifeste o atitudine grijulie față de patrimoniul Asociației, să se abțină de la acțiuni sau inacțiuni care ar discredita Asociația, să nu susțină din numele Asociației anumite partide politice, blocuri electorale și candidați independenți la alegerile în organele puterii publice.
- 5.13. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în mărimea și termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pentru cauzarea intenționată a prejudiciului moral și material adus Asociației și membrilor acesteia pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.
- 5.14. Membrul exclus își păstrează dreptul de a candida pe viitor în calitate de membru.

## 6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
- a) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
  - b) donații, granturi și moștenire;
  - c) venituri din activitatea economică;
  - d) fonduri publice inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

- 6.3. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.4. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

## **7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI**

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

## **8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI**

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și/sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot plus max. un vot delegat de un alt membru. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

## **9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI**

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursala acționează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Consiliul de Administrare.
- 9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

## **10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE**

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
  - a) lichidare benevolă;
  - b) lichidare forțată;
  - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătorei Chișinău.
- 10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și reparatizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Pentru conformitate contrasemnez

TERNAVSCHI Vladimир, Director Executiv (administrator)

CUSUTE, NUMEROTATE ȘI SIGILATE  
11 FILE  
SEMNĂTURĂ

